

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Лахденпохского муниципального
района
от «21» мая 2019 года № 163

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «РОСТОК» п. ЭСТЕРЛО**

(новая редакция)

г. Лахденпохья
2019 год

Оглавление.

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.....	4
Раздел 3. Образовательные программы Учреждения.....	5
Раздел 4. Структура Учреждения.....	6
Раздел 5. Управление Учреждением. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	6
Раздел 6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Учреждения.....	9
Раздел 7. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав.....	10
Раздел 8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.....	11
Раздел 9. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росток» п. Эстерло, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является дошкольным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования Лахденпохского муниципального района.

1.2.Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3.Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росток» п. Эстерло.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Росток»

1.5.Организационно-правовая форма (с учетом типа): казенное учреждение.

Тип и вид образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.6.Место нахождения: 186720, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Эстерло, ул. Центральная, д.16.

1.7.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – «Лахденпохский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя для Учреждения осуществляет Администрация Лахденпохского муниципального района – далее – «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7 а.

1.8.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 07.01.2006 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.9.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755- ЗРК «Об образовании», нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.10.Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выдана Министерством образования Республики Карелия бессрочно.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12.Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В Учреждении обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание специально закрепленными органами здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения и медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.16. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района в пределах утвержденной сметы и иных не запрещенных федеральными законами источников. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания. Вместе с тем, Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных и организационных потребностей социума, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых за плату на договорной основе

2.3. Цели Учреждения:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. В Учреждение в соответствии с основной целью проводятся следующие виды деятельности: дошкольное образование, включающее:

-реализацию основной образовательной программы дошкольного образования

-реализация дополнительных программ для детей и взрослых;

-присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,6 года до 7 лет.

3. Образовательные программы Учреждения.

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.

3.2. В группах общеразвивающей направленности Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Содержание образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Уровень образования – дошкольное образование. Основная образовательная программа дошкольного образования имеет направленность на осуществление деятельности по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей.

3.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Учреждение также вправе разработать и реализовывать дополнительную образовательную программу, содержание которой будет установлено в локальном нормативном акте Учреждения.

4. Структура Учреждения.

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

4.3. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Управление Учреждением. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий.

5.2.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора (контракта), заключаемого на определенный срок или бессрочно.

5.2.2. Заведующий:

- обеспечивает открытость Учреждения социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными учреждениями по вопросам управленческой деятельности;

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.2.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей).

5.3. Совет Учреждения – (далее Совет), является коллегиальным органом самоуправления, избирается для осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно обоснованных государственно-общественных принципов управления.

Главной целью деятельности Совета является содействие Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения (далее – администрация).

Основными задачами Совета являются:

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и пребывания в Учреждении;

-защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

5.3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в улучшении условий труда работников Учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении Учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территорий;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5.3.2. Родители (законные представители) воспитанников могут принимать участие в управлении Учреждения посредством участия в работе Совета, а также Совета родителей воспитанников, который может быть создан по их инициативе.

5.3.3. Педагогические работники могут быть избраны в Совет.

5.3.4. В Учреждении действуют групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, имеют право на обсуждение вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

5.4. Общее собрание трудового коллектива.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность Собрания обеспечивает интересы работников Учреждения.

5.4.2. Членами Собрания являются все работники Учреждения.

Срок полномочий Собрания не ограничен.

Основной целью Собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

5.4.3. Компетенция Собрания:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение, утверждение Устава Учреждения и изменения к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- заключение коллективного договора с Учреждением;
- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок производства выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению, вынесение предложений на рассмотрение Заведующего;

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его реализацию;
- рекомендации членов коллектива к награждению;
- избрание представителя работников в Совет;
- иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения.

5.4.4. Собрание собирается не реже 2-х раз в год.

Правомочность Собрания действительна при присутствии на нем не менее половины работников Учреждения.

5.4.5. Все заседания Собрания оформляются протокольно.

5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения в структуре управления педагогическим коллективом, в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

5.5.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.5.4. Компетенция педагогического совета:

-определение стратегии и тактики образовательной деятельности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

-разработка содержания основной образовательной программы дошкольного образования; ознакомление педагогов и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка;

-оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной образовательной программы Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

-установление направлений, форм сотрудничества Учреждения с социумом (начальная школа, музыкальная школа и др.);

-установление форм сотрудничества с семьями воспитанников;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

-обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах (муниципального, областного, федерального уровней);

-утверждение направлений, содержание и организация форм дополнительных образовательных услуг и других видов деятельности.

5.5.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на общественных началах сроком на один год.

5.5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.5.7. Все заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.6. Общее собрание родителей (законных представителей).

Общее собрание родителей (законных представителей) (далее – Общее собрание родителей) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности с администрацией.

5.6.1. В состав Общего собрания родителей входят родители (законные представители) воспитанников. Срок полномочий Общего собрания родителей группы составляет 5 лет. Состав может меняться в зависимости от выпуска воспитанников.

5.6.2. Общее собрание родителей избирает из своего состава:

- родительские комитеты в группы (3 представителя из родителей группы);

-родительский комитет Учреждения (2 представителя из родительского комитета группы).

5.6.3. Компетенция Общего собрания родителей:

- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, выносит предложения администрации по данным вопросам;
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории Учреждения силами родительской общественности.

5.6.4. Порядок формирования Общего собрания родителей:

Для ведения заседаний Общее собрание родителей из своего состава выбирает Председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.6.5. Общее собрание родителей собирается не реже 2-х раз в год (в начале учебного года и в конце). Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6.6. Все заседания Общего собрания родителей оформляются протокольно.

5.6.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и обслуживающего персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Учреждения.

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета Лахденпохского муниципального района в пределах утвержденной сметы. Учредителем могут быть установлены нормативы финансирования Учреждения за счёт средств местного бюджета.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район»;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом Российской Федерации источников.

6.3. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников). Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке установленных решением Учредителя.

6.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются муниципальными правовыми актами.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, или приобретенного за счет собственных финансовых ресурсов.

6.8. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласования с Учредителем.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

6.10. Имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности

6.11. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учреждением.

6.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг определяется локальным актом Учреждения.

6.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается их мнение, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.4.Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ, и обоснование по нему, в Совет родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации в представительный орган Учреждения (при его наличии).

7.5.Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

7.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7.Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

8.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

8.2.При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

8.3.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4.Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5.При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

8.6.Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц

8.8.В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Заключительные положения.

9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.3. Работники Учреждения вправе пользоваться всеми трудовыми гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, том числе своевременно и в полном объеме получать заработную плату, знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и другими документами, касающимися выполнения работниками своих должностных обязанностей.

9.4. Работники Учреждения обязаны качественно исполнять свои должностные обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, соблюдать требования должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.5. Работники Учреждения несут ответственность за причинение вреда воспитанникам и/или их родителям (законным представителям), сотрудникам Учреждения, за причинение ущерба имуществу Учреждения и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.7. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, в том числе организация образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), комплектование Учреждения и другие вопросы разрешаются и регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«04» июня 2019 года
ОГРН 1021000992880
ГРН 2191004137688
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
государственной
регистрации
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Подпись
фамилия, имя, отчество



Торговля само
приготовлено
12 (Двенадцать)
лет
Заведующий
Морозова В. В. Шер



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	478519357309756050099488516109733769846488198466
Владелец	Морозова Валентина Леонидовна
Действителен	С 13.09.2022 по 13.09.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 478519357309756050099488516109733769846488198466

Владелец Морозова Валентина Леонидовна

Действителен с 13.09.2022 по 13.09.2023