



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росток» п. Эстерло
Инструкция по обеспечению безопасности персонала МКДОУ детского сада «Росток»
от проявлений терроризма

Утверждаю
Заведующий МКДОУ детского сада
«Росток» п. Эстерло



20 13 г

В.Л.Морозова

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению безопасности персонала
МКДОУ детского сада «Росток» п. Эстерло
от проявлений терроризма

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом МКДОУ снижает вероятность осуществления на территории и в отношении МКДОУ террористических актов и намерений.

Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории МКДОУ и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения,
- проводить тщательный подбор и проверку кадров,
- организовывать и проводить инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;
- Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить!
- Запретить, кому бы то ни было пользоваться средствами радиосвязи, в том числе и мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализацией автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного предмета
- Незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного (для связи) руководителя МКДОУ и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и ГОВД.
- Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м. (**приложение 1**).
- В дальнейшем действовать согласно - **«Памятки по действиям при обнаружении взрывоопасных предметов»**.

Поступление угрозы по телефону.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по имеющимся сведениям, принятым по телефону, окажут следующие действия предупредительного характера:

- оснащение телефонов автоматическими определителями номера и звукозаписью.
- проведение инструктажей персонала о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического характера (**приложение №2**);

Поступление угрозы в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и различными способами "подбрасывания" анонимных материалов (записок, надписей, носителей - дискет и т.д.). При поступлении угрозы в письменной форме:

- Незамедлительно поставить в известность о случившемся

доступного (для связи) руководителя МКДОУ, обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и ГОВД,

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.
- В дальнейшем действовать в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта» (приложение №3):
-

Помните:

Ваша внимательность к происходящему на территории детского сада, бдительность и оперативность – главные гарантии предупреждения ЧС.

Приложение №1

	наименование	Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва
1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 г	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6.	МинаМОН-50	85 метров
7.	Чемодан (кейс)	230 метров
8.	Дорожный чемодан	350 метров
9.	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10.	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11.	Микроавтобус	920 метров
12.	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

Заведующий МКДОУ
(В.Л.Морозова)

Приложение №2

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

1. Установить прочный контакт с анонимом:
 - 1.1. Представиться (назвать своё имя, отчество и должность);

1.2. Немедленно включить звукозаписывающее устройство (если оно имеется). После разговора сразу же извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету (мини диск);

1.3. Записать определившийся номер с АОН на бумаге, что позволит избежать его случайной утраты;

1.4. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры выполнить следующие действия:

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи;
- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
- темп речи (быстрый или медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, вежливая);
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметить, звонивший спросил с кем разговаривает или сразу начал угрожать;
- обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

1.5. Попытаться успокоить говорящего.

1.6. Заверить, что его требования будут немедленно переданы руководству МКДОУ.

2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:

2.1. Внимательно выслушать и под диктовку записать все требования.

2.2. Под любым предлогом предложить повторить свои требования.

2.3. Задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени ее реализации, стимулируя анонима рассказать как можно больше.

2.4. Если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.5. Если в ходе разговора поступила угроза умышленного взрыва необходимо задать следующие вопросы (если это возможно):

- когда будет взрыв?
- где взрывное устройство находится сейчас?
- как оно выглядит?
- кто заложил взрывное устройство?
- откуда звоните?
- как вас зовут и где вы находитесь?

3. Выяснить мотивы действий анонима:

3.1. Задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответ выслушивать внимательно, проявляя участие.

3.2. Предложить анониму другие пути реализации его интересов.

4. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо действий.

5. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы руководству МКДОУ. Попытаться под любым благовидным предлогом убедить его (ее) повторить звонок.

6. По окончании разговора немедленно заполнить «Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону» (см. в низу).

7. Сообщить о происшествии:

- дежурному управления ФСБ по г. Лахденпохья тел. 8(81450)2-23-89;
- Штаб ГО и ЧС тел 4-08-37;
- дежурному ГОВД тел 4-68-67;
- заведующему МКДОУ тел. +7(921)0103260;
- завхозу тел. 8(921)0190515

➤ ответственному по охране труда тел. 8(9216228248).

8. Если нет определителя номера или он не сработал, не вешайте телефонную трубку, а положите ее рядом. С другого телефона сообщите о происшествии по телефонам указанным в пункте 7 настоящей инструкции. Позвоните на телефонный узел с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан звонок.

9. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому необходимо об этом знать в соответствии с настоящей инструкцией (п.7.), чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

Заведующий МКДОУ
(В.Л.Морозова)

Контрольный лист Наблюдений при угрозе по телефону

Соберите, как можно больше информации - пусть звонящий говорит дольше. Включите звукозаписывающее устройство, если оно имеется.

Время и дата получения сообщения: _____

Точная формулировка угрозы _____

3. Если звонящий угрожает взрывом задать следующие вопросы:

3.1. Когда будет взрыв? _____

3.2. Где взрывное устройство находится сейчас? _____

3.3. Каков тип и размер взрывного устройства? _____

3.4. Как оно выглядит? _____

3.5. Кто заложил взрывное устройство? _____

3.6. Откуда звоните? _____

3.7. Как Вас зовут, и где Вы находитесь? _____

4. Пол: мужчина, женщина (нужное подчеркнуть)

5. Примерный возраст: подросток, молодой, средний, пожилой (нужное подчеркнуть)

6. Речь: темп _____

произношение _____

манера речи _____

наличие акцента, диалекта _____

наличие дефектов речи _____

присутствие попыток изменения тембра _____

7. Голос: тихий, громкий, низкий, высокий (нужное подчеркнуть)

8. Звуковой фон: шум машин, железнодорожного транспорта, авиационных двигателей, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое _____

9. Время, когда звонивший повесил трубку _____

10. Ваше имя отчество фамилия, местонахождение, телефон _____

11. Говорили ли Вы кому-нибудь о полученной угрозе помимо лиц указанных в пункте 10.

Контрольный лист наблюдений иметь на каждом рабочем месте не менее чем в трех экземплярах

Заведующий МКДОУ
(В.Л.Морозова)

Приложение №3

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

После получения такого документа необходимо:

1. Обращаться с ним максимально осторожно. Убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.
5. Никому не сообщать и никого не знакомить с содержанием документа.
6. О факте получения угрозы в письменной форме сообщить:
 - дежурному управления ФСБ по г. Лахденпохья тел. 8(81450)2-23-89;
 - МУ «РУО и ДМ» г. Лахденпохья 8 (81450)2-29-98;
 - ПУ ФСБ РФ по РК в г. Лахденпохья, г. Сортавала (сотрудники пограничной службы) +7(921)2278408; +7(921)4514090;
 - заведующему МКДОУ тел. +7(921)0103260;
 - завхозу тел. 8(921)0190515
 - ответственному по охране труда тел. 8(921)6228248.
7. Подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительном письме.

10. Материалы, содержащие угрозы террористического характера с сопроводительным письмом передаются заведующему.

11. В правоохранительные органы анонимные материалы отправляются с курьером.

Заведующий МКДОУ
(В.Л.Морозова)
