

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росток» п.Эстерло

186720, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Эстерло, ул. Центральная, д.16.
E-mail: valentina-mo5@yandex.ru

ПРИКАЗ

24.01.2023г.

№ 9-О

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК
условий оказания услуг

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании
Российской Федерации» (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и на
основании отчета по результатам сбора, обобщения и анализа информации для
проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной
деятельности образовательными организациями Лахденпохского района Республики
Карелия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг МКДОУ "Росток"(Приложение №1).
2. Разместить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг МКДОУ "Росток" на официальном сайте образовательной
организации в сети Интернет и на сайте <https://bus.gov.ru/>.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая:



В.Л. Морозова



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад "Росток" п. Эстерло на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации (83.6%)					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным		10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю., старший воспитатель		До 31.12.2023

<i>нормативными правовыми актами:</i> - на информационных стендах в помещении организации; (75%) - на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»). (92,1%)	Дополнить на информационных стендах нормативно - правовую информацию Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта: «Руководство», «Образование»			Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных.	
Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения	Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение раздела «Обращение граждан»	10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю., старший воспитатель	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных	До 31.01.2023

(жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). (90%)				сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». (88,4%)	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю., старший воспитатель	Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг.	До 31.12.2023
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой	10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю.,	Улучшение материально-технического и	

зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации) (80%)	комфортности пребывания в ДОУ: - Косметический ремонт здания в целом и отдельных его элементов; - Благоустройство прилегающей территории - приобретение кулеров для питьевой воды - соблюдение санитарно - гигиенического режима помещений		старший воспитатель Бусел Г.И., завхоз	информационного обеспечения организации.	по мере финансирования
Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.(93 %.)	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.	10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю..., старший воспитатель	Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных комфортностью.	До 31.12.2023
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации.	10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю...,	Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие	По мере финансирования

(наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы). (0%.)	Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности.		старший воспитатель	получать услуги наравне с другими.	
Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального	Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ.	10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю., старший воспитатель	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. Альтернативная версия сайта организации для	По мере финансирования; При наличии детей с ОВЗ Создана версия на

сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому). (20%.)				инвалидов по зрению.	сайте для слабовидящих
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. (95,5%.)	Не всеми опрошенными получателями Услуг правильно был понят вопрос по удовлетворённости доступностью услуг для инвалидов. Проведение по данному направлению информационной работы.	10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю..., старший воспитатель	Понимание доли получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	До 31.12.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. (95,3%)	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников -проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения с работниками детского сада - проведение занятий эмоциональной разгрузки с педагогическими работниками	10.01.2023 - 31.12.2023	Все участники образовательного процесса	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	Постоянно
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (например, учителя, воспитатели и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг(95,3%).	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	10.01.2023 - 31.12.2023	Все сотрудники	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений; Поддержка высокого уровня компетентности педагогических	Постоянно

				работников.	
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте с помощью электронных сервисов и др.) (в % от общего числа не затруднившихся ответить получателей услуг). (97.5%.)	Кадровая работа: поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. Информирование родителей об этикете взаимоотношений (буклеты, консультации и т.д.)	10.01.2023 - 31.12.2023	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю., старший воспитатель Педагоги	Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог -дети - родители; Профессиональное самообразование.	Постоянно
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.(95,3%.)	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой	Постоянно	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю., старший воспитатель Педагоги	Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе	Постоянно

	информации.			«Новости», в средствах массовой информации.	
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (88,4%.)	Информационная работа. Анкеты, анонимные опросы.	постоянно	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю., старший воспитатель Педагоги	Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги.	постоянно
Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).(95,3%)	Проведение Дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	ежегодно	Морозова В.Л., заведующая, Прохорова Г.Ю., старший воспитатель Педагоги	Повышение качества предоставления услуг.	постоянно