

186720, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Эстерло,
ул. Центральная, д.16, email: valentina-mo5@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № _____

От «__» _____ 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Росток»

_____ В.Л. Морозова

Приказ № _____ от «__» _____ 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
в МКДОУ «Росток» п. Эстерло
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Морозова В.Л.	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024годы	Заведующий Морозова В.Л	Август 2023г
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 годы	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Ст.воспитатель Осипова М.В.	март
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Старший воспитатель Осипова М.В.	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МКДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Морозова В.Л	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Морозова В.Л	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных	Ст.воспитатель	апрель,

	представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Осипова М.В.	2023г
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Морозова В.Л	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий Морозова В.Л	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Ежегодное представление заведующим МКДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Морозова В.Л	1 раз в год