

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росток» п. Эстерло

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета учреждения

Панова Д.П. Панова

«30» 07 2017 г

Заведующий: *В.Л. Морозова*
Приказ № *5* от *30.07.2017*



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росток» п. Эстерло (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы.
- нормативными актами Российской Федерации Республики Карелия, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

1.2. Положение определяет критерии (Приложение №1) установления дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росток» п. Эстерло (далее – Учреждение) по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения)

1.3. Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от её результатов путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества деятельности;

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогов и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы.

1.7. Размеры, порядок и условия установления основных доплат за результаты работы определяются Положением о системе оплаты труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росток» п. Эстерло, а также другими локальными актами учреждения.

1.8. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.9. При приеме на работу (до заключения трудового договора) с педагогическим работником должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

1.10. Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

1.11. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.

II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Положение распространяется на все категории педагогических работников.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из педагогических работников (Приложение 2), в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной и другой деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагогических работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения педагогического работника распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника в учреждении приказом руководителя создается комиссия по распределению премиальных выплат (далее – Комиссия).

2.4. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет педагогический работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности.

На втором этапе индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника сдаётся в Комиссию на экспертизу, для принятия решения о назначении дополнительной надбавки. В зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности, выставляется оценка.

2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. В установленные заведующим сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают председателю Комиссии индивидуальные листы профессиональных достижений, заполненные в соответствии с критериями оценки показателей эффективности деятельности, содержащим самооценку.

2.7. Индивидуальные листы профессиональных достижений могут содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность педагогического работника.

2.8. Определяются следующие отчетные периоды: ежемесячно

2.9. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения индивидуальных листов профессиональных достижений педагогов:

- Педагогические работники готовят оценочные листы и передают их на рассмотрение в Комиссию до 20 числа каждого месяца;
- Заседание Комиссии проходит 25-28 числа;
- 28 числа отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 28 числа отчетного периода издается приказ заведующего для начисления заработной платы на установленный срок.

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов в индивидуальном листе профессиональных достижений итоговую экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения (приложение 1).

2.11. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в процентном отношении за каждый показатель результативности.

2.12. Индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника, завершающийся итоговой суммой процентного показателя от должностного оклада или в абсолютном значении (рубли), подписывается всеми членами Комиссии.

2.13. Педагогический работник имеет право ознакомиться с итоговой экспертной оценкой своего индивидуального листа результативности деятельности.

2.14. В случае несогласия педагогического работника с итоговым процентным показателем, педагогический работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Делопроизводство

3.1. Ведется необходимая документация.

3.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

3.3. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссии, выступления и предложения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Протоколы хранятся у заведующего.

3.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится не менее 5 лет

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ /старший воспитатель/ (Приложение №1)

ФИО _____ за месяц _____

№	Наименование критериев	Баллы	ПРИМЕЧАНИЕ (Указывается основание и сроки проведения, за что поставлены баллы) ЗАПОЛНЯЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНО! Баллы не учитываются, если графа пустая	баллы
1	Качественный уровень организации и контроля воспитательно – образовательного процесса (материалы тематического, комплексного, оперативного контроля)	10		
2	Участие в инновационной деятельности, внедрение авторских разработок, технологий и проектных методов (наличие подтверждающего материала)	10		
	Оказание консультативной и практической помощи (с документальным подтверждением)	10		
3	Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса - организация консультаций для педагогов -организация и проведение творческих конкурсов для педагогов ДОУ	5 10		
4	Посещение педагогом окружных мероприятий, семинаров, методических объединений (выше уровня ДОУ)	Мун – 5		
5	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников (Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию)	До 20 баллов		
6	Организация проведения городских и республиканских мероприятий на базе ДОУ	12- муниципальный		
7	Работа с социумом	10 баллов		

8	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей . Координация создания безопасных условий пребывания детей в группе.	10 баллов		
9	Замена отсутствующего сотрудника -	20 баллов		
10	Организация и проведение отчётных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей (Открытые мероприятия: «Дни открытых дверей», праздники и т.д.)	20 баллов		
11	Участие ДОУ в конкурсах профессионального мастерства 1- е место 2 - е место 3- е место	12 8 4		
12	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	До 20 баллов		
13	Участие в общественной жизни (благоустройстве, уборке территории, утренниках и прочих мероприятиях МКДОУ)	10 баллов		
14	Вовлечение родителей в жизнь ДОУ, инновационные формы работы с родителями (выпуск передвижек, бюллетеней, деловая игра, КВН, участие родителей в выставках, конкурсах и др.)	10 баллов		
15	Организация работы ПМПК, подготовка документов на ПМПК Взаимодействие с педагогами, подготовка документов	10 баллов		
16	Своевременное и качественное выполнение мероприятий годового плана	10 баллов		
17	Оснащение методического кабинета (обновление библиотечного фонда, оформление материалов, стендов, обобщенного педагогического опыта, учебные пособия, методические пособия, сборники методических материалов и т.п.)	10 баллов		
18	Разработка и реализация программ развития ДОУ, образовательной программы дошкольного образования	10 баллов		

19	Результативность работы с разнообразными групповыми формами методической работы (педагогические советы, семинары, консультации, Деловые игры, открытые просмотры ит.д.) в соответствии с требованиями законодательства. Результативность деятельности педагогов в реализации методической работы по годовому плану.	10 баллов		
20	Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога	по итогам анкетирования		
21	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности	5 баллов		
22	Приобретение методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала	Копии чеков		

Максимальное количество баллов – по факту Ознакомлен с оценочным листом: _____/_____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росток» п. Эстерло (Приложение №1)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ педагог /(воспитатель/

ФИО _____ за месяц _____

№	Наименование критериев	Баллы	ПРИМЕЧАНИЕ (Указывается основание и сроки проведения, за что поставлены баллы) ЗАПОЛНЯЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНО! Баллы не учитываются, если графа пустая	баллы
1	Организация физкультурно- оздоровительной и спортивной работы: - Систематическое применение здоровьесберегающих технологий; - Частичное применение здоровьесберегающих технологий	3 балла 1 балл		
2	Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п. (Копии дипломов, сертификатов, благодарственных писем и т.д.)	ДОУ- 10 Мун.- 15 ФР-20		
3	Участие в конкурсе педагогического мастерства (Приказы, грамоты, дипломы)	ДОУ- 10 Мун.-15		

		ФР-20		
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление и пр.)	до 10 баллов		
5	-Создание и обновление информации на своих страницах сайта МКДОУ (до 25 числа каждого месяца) -Заполнение, обновление информации в группе, отражающие образовательное взаимодействие с детьми и родителями.	5 баллов 3 балла		
6	Повышение уровня профессиональной квалификации: - курсы, -участие в МО, -самообразование	3 балла 5 баллов		
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (Лист регистрации (% посещения), фотоматериалы и др.) - отсутствие задолженности по родительской плате;	За каждое мероприятие 6 баллов 5 баллов		
8	Проявление инициативы, (замещение на период больничного листа, отклик на рабочие поручения)	10 баллов (2 балла за каждый день)		
9	Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса)(предоставление справки)	10 баллов		
10	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) (Приказ об организации данной деятельности соответствующего уровня, приказ ДОУ, в котором отражается причастность педагога к проекту)	10 баллов		
11	Общественная активность педагога (участие в качестве актеров на праздниках, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр.)	5 баллов		
12	Качество подготовки к образовательной деятельности. Взаимодействие работников с целью повышения качества оказываемых услуг (эффективное взаимодействие со специалистами)	До 8 баллов 5 баллов		
13	Участие в мероприятиях на другой группе (вне рабочего времени)	5 баллов		

14	Наличие аттестационной категории: 1 - ая категория Высшая категория	10 баллов 20 баллов		
15	Дети ОВЗ (при наличии ребенка на занятии)	3 балла		
16	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОУ	6 баллов		
17	Кружковая работа	15 баллов		
18	Выполнение дел, не входящих в должностные обязанности	До 20 баллов		
19	Приобретение методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала	Копии чеков		

Максимальное количество баллов – _____ по факту Ознакомлен с оценочным листом: _____/_____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росток» п. Эстерло (Приложение №1)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ /инструктор по физической культуре 0,25 ставки/

ФИО _____

за месяц _____

№	Наименование критериев	Баллы	ПРИМЕЧАНИЕ (Указывается основание и сроки проведения, за что поставлены баллы) ЗАПОЛНЯЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНО! Баллы не учитываются, если графа пустая	баллы
1	Организация физкультурно- оздоровительной и спортивной работы: - Систематическое применение здоровьесберегающих технологий; - Частичное применение здоровьесберегающих технологий	6 баллов 4 балла		
2	Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п. (Копии дипломов, сертификатов, благодарственных писем и т.д.)	ДОУ- 15 Мун.-20 ФР-30		
3	Участие в конкурсе педагогического мастерства (Приказы, грамоты, дипломы)	ДОУ- 20 Мун.-30 ФР-40		

4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление и пр.)	до 20 баллов		
5	-Создание и обновление информации на своих страницах сайта МКДОУ (до 25 числа каждого месяца) -Заполнение, обновление информации в группе, отражающие образовательное взаимодействие с детьми и родителями.	10 баллов 6 баллов		
6	Повышение уровня профессиональной квалификации: - курсы, -участие в МО, -самообразование	12 баллов 10 баллов		
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (Лист регистрации), фотоматериалы и др.)	За каждое мероприятие 12 баллов		
8	Проявление инициативы, (замещение на период больничного листа, отклик на рабочие поручения)	20 баллов (4 балла за день)		
9	Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса) (предоставление справки)	20 баллов		
10	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) (Приказ об организации данной деятельности соответствующего уровня, приказ ДОУ, в котором отражается причастность педагога к проекту)	25 баллов		
11	Общественная активность педагога (участие в качестве актеров на праздниках, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр.)	15 баллов		
12	Качество подготовки к образовательной деятельности. Взаимодействие работников с целью повышения качества оказываемых услуг (эффективное взаимодействие с воспитателями)	До 16 баллов 10 баллов		
13	Участие в мероприятиях вне рабочего времени)	10 баллов		
14	Наличие аттестационной категории: 1 - ая категория Высшая категория	20 баллов		

		30 баллов		
15	Дети ОВЗ (при наличии ребенка на занятии)	6 баллов		
16	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОУ	12 баллов		
17	Кружковая работа	30 баллов		
18	Приобретение методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала	Копии чеков		
19	Выполнение дел, не входящих в должностные обязанности	До 20 баллов		

Максимальное количество баллов – _____ по факту Ознакомлен с оценочным листом: _____/_____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росток» п. Эстерло **ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ / __муз раб__ / (Приложение №1)

ФИО _____ за месяц _____

№	Наименование критериев	Баллы	ПРИМЕЧАНИЕ (Указывается основание и сроки проведения, за что поставлены баллы) ЗАПОЛНЯЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНО! Баллы не учитываются, если графа пустая	баллы
1	Качество подготовки к занятиям. Совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг	До 16 10		
2	За участие и результативность достижений воспитанников в городских и республиканских соревнованиях, смотр – конкурсах, фестивалях	Мун.-30 ФР- 40 ДОУ- 20		
3	Участие в конкурсе педагогического мастерства	Мун.-30 Ф.Р-40		
4	Посещение педагогом окружных мероприятий, семинаров, методических объединений (курсы, участие в МО) Самообразование	Мун – 6 10		
5	Работа по улучшению предметно-развивающей среды в соответствии музыкальным развитием. Пополнение музыкального кабинета наглядными, дидактическими пособиями, музыкальными инструментами, пополнение	20		

	фонотеки. Использование творческого подхода, реализация инновационных подходов в развивающей среде			
6	Ведение и систематическое обновление собственного педагогического сайта.	10		
7	Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	10		
8	Подготовка к утренникам (оформление, написание сценариев)	10		
9	Эффективность работы с родителями: Организация совместных мероприятий; привлечение родителей к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе; работа родительского клуба и иных вариативных форм (собрания, мастер – классы и т.д.) Использование эффективных, практика – ориентированных форм работы по взаимодействию с семьей.	За каждое мероприятие 12 баллов		
10	Замена отсутствующего сотрудника -	20		
11	Открытые занятия	ДОУ - 20		
12	Проектная деятельность (утверждение плана, наличие сценария мероприятий, конспектов, при завершении проекта -оформление на бумажном носителе)	20		
13	Использование здоровьесберегающих технологий	6		
14	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОУ	12		
15	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	10		
16	Образцовое содержание костюмов, пособий, атрибутов	10		
17	Дети ОВЗ (при наличии ребенка на занятии)	8		
18	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	До 30		
19	Приобретение методической литературы, пособий, наглядного и раздаточного материала	Копии чеков		

Максимальное количество баллов – по факту Ознакомлен с оценочным листом: _____ / _____

1 балл равен 1%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201161

Владелец Морозова Валентина Леонидовна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024