

Согласовано:  
Председатель Совета учреждения

\_\_\_\_\_ Прохорова Г.Ю.

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ «Росток»  
\_\_\_\_\_ В.Л. Морозова  
Пр. №56 от 25.10.2022

## **ИНСТРУКЦИЯ О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА И ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС В МКДОУ «РОСТОК»**

## **I. Алгоритм действий воспитателя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании ДОУ**

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации ДОУ.
2. Организовать экстренную эвакуацию воспитанников из здания ДОУ, согласно схемы эвакуации. Воспитатель, во время всей эвакуации, находится с воспитанниками.
3. При завершении эвакуации проверить наличие воспитанников. О результатах проверки доложить администрации ДОУ.
4. Обеспечить порядок на месте расположения воспитанников и их безопасность.
5. Действовать, согласно распоряжений администрации ДОУ.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по телефонам 101, 102.

## **II. Общие требования и правила поведения воспитателя и воспитанников при угрозе ЧС** **Общие правила поведения воспитателя:**

1. действия воспитателя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях должны основываться на инструкциях памятках, разработанных службами ГО и ЧС в соответствии с местными условиями;
  2. в каждой группе на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;
  3. в каждом кабинете, группе должны обязательно находиться средства пожаротушения в виде универсального или порошкового огнетушителя;
  4. во всех помещениях ДОУ обязательно должны иметься медицинские аптечки с набором основных средств первой медицинской помощи: йода, бинтов, перевязочных резиновых жгутов, водного раствора аммиака;
  5. воспитателю ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди воспитанников. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Воспитателю нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни воспитанников;
  6. чтобы облегчить воспитателю его действия во время чрезвычайной ситуации, необходимо периодически проводить учения определенной направленности с эвакуацией из здания;
  7. чтобы аварии не были неожиданностью, воспитателю необходимо знать, какие предприятия находятся вблизи ДОУ и каковы могут быть аварии (взрывы, выбросы ядовитых газов, пожары с выделением токсических веществ и т.д.);
  8. воспитателю необходимо также знать его дальнейшие действия после эвакуации из здания и местонахождение безопасных укрытий. Обычно при крупномасштабных ЧС местные службы ГО и ЧС оповещают население и сообщают, какие действия необходимо предпринимать. На эти оповещения и сообщения воспитателю необходимо ориентироваться.
- Воспитателю надо помнить о том, что эвакуация в безопасное место их воспитанников производится в первую очередь.
- Воспитателю нужно быть предельно внимательным и осторожным в обращении с электроприборами, не перегружать электросеть включением нескольких электроприборов большой мощности.
- В обязательном порядке периодически необходимо приглашать в ДОУ специалистов ГО и ЧС для ознакомления педагогов и персонала со складывающейся обстановкой в районе нахождения ДОУ

### **III. Действия персонала и администрации при попытке незаконного проникновения на объект; при пожаре, стихийном бедствии; при попытке совершения (совершении) террористического акта**

*При возникновении нештатной (аварийной) ситуации.*

1. Установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия.
2. Немедленно поставить в известность администрацию ДОУ, диспетчера соответствующей аварийной службы, с указанием:
  - точного адреса и наиболее коротком пути следования к ДОУ;
  - полное наименование ДОУ, с указанием точного расположения места аварии;
  - характер и возможные последствия происшедшего
3. Произвести запись в журнал о происшествии и предпринятых действиях с указанием:
  - точного времени возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения,
  - времени и указанием номера телефона, точных данных дежурного диспетчера вызываемой службы,
  - о принятых мерах администрацией ДОУ по ликвидации последствий,
  - времени прибытия представителей спасательных и аварийных служб, с указанием фамилии старшего команды, общим количеством аварийных или спасательных команд, времени убытия и т.д.
  - точного времени окончания работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.
  - времени доклада в ДОУ об окончании работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ, нанесенном ущербе.
4. Постоянно поддерживать связь с учреждениями, аварийными службами и ответственным дежурным по управлению образования до полной ликвидации последствий или происшествия.
5. Принять меры к ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения имеющими средствами и силами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ.

### **IV. Руководитель учреждения обязан:**

*После ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.*

1. Доложить по телефону об итогах ликвидации последствий возникшей нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения после окончания ликвидационных работ и итогах ликвидации в ДОУ.
2. В течение суток после ликвидации последствий письменно - докладной, с указанием причин, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий нештатной (аварийной) ситуации.
3. Произвести разбор причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения с должностными лицами, педагогами (воспитателями).
4. Принять меры для предотвращения повторения причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ.

### **V. Обязанности взаимодействующих органов в части, касающихся безопасности ДОУ (милиция, пожарная охрана)**

1. Субъектами, непосредственно осуществляющими обеспечение безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ при чрезвычайных ситуациях в пределах своей компетенции, являются: пожарная охрана, РОВД.
2. В случае пожара:
  - немедленное оповещение пожарной охраны о возгорании передается посредством Автоматической пожарной сигнализации (АПС) или по тел. 101;
  - по прибытию пожарной частью принимаются меры по локализации пожара, используя при этом соответствующие средства;
  - оказывают помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте;

- не подвергать опасности жизнь и здоровье людей
- 3 При возникновении чрезвычайной ситуации:
  - немедленно сообщить обо всех выявленных фактах в территориальные органы МВД, МЧС, отдел образования;
  - по прибытию на место оперативной группы (группы быстрого реагирования) действовать в соответствии с указаниями старшего группы;
  - представителями правоохранительных органов осуществляется комплекс оперативно-розыскных мероприятий, направленных на выявление и пресечение деятельности преступных (террористических) групп;
  - оказывается помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте;
  - не подвергать опасности жизнь и здоровье людей.

## **VI. Алгоритмы действий при ЧС природного характера. Землетрясения. Алгоритм действий при внезапном проявлении землетрясения**

### 1. Для воспитанников

1. По сигналу тревоги сохраняйте спокойствие и не делайте ничего, что может дезорганизовать окружающих (не кричите, не мечитесь).
2. Немедленно возьмите необходимые вещи и постройтесь для организованного выхода из группы
3. В организованном порядке через запасные выходы покиньте здание.
4. Если находитесь в здании ДООУ, через ближайший запасный выход покиньте помещение.
5. После выхода из здания постройтесь в отведённом безопасном месте, пройти переключку.
6. Если покинуть здание невозможно, займите положение вдоль капитальной стены в группе или коридоре.
7. Если вы оказались в завале, не поддавайтесь панике, постарайтесь определиться в пространстве и подавайте сигналы о себе (стучите железом о железо, камушками по плитам, трубам и т. п.).
8. Помните, что первые толчки самые сильные (от 5 до 40 секунд). После чего может наступить временное затишье, а потом новый толчок.
9. При необходимости эвакуации из зоны бедствия и отсутствии телефонной связи не уходите домой и в другие места, пройдите переключку и выполняйте дальнейшее по указанию руководителя ДООУ, осуществляющих массовую эвакуацию воспитанников из ДООУ.
10. Помните, что ваши родители будут эвакуироваться из зоны бедствия на своих предприятиях и своими силами.
11. После прибытия на место эвакуации пройдите регистрацию, для того чтобы родители и родственники могли отыскать вас.

### 2. Для педагогов

1. После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию воспитанников из здания ДООУ. Взять табель посещаемости группы и через запасный выход покинуть здание ДООУ.
2. Постройте воспитанников в безопасном месте, сделайте переключку и доложите о присутствующих и отсутствующих.
3. Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), постройте воспитанников вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.
4. Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации ДООУ по обследованным безопасным выходам.
5. Эвакуацию воспитанников из здания ДООУ осуществляет воспитатель группы и младший воспитатель.
6. При необходимости эвакуации из зоны бедствия передать воспитанников воспитателю, а при его отсутствии взять функции воспитателя на себя.
7. После регистрации воспитанников проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с воспитанниками в безопасную зону.
8. Прибыв на место эвакуации, проведите перерегистрацию воспитанников, доложите о прибывших.
9. Организуйте проживание воспитанников, помня о том, что каждый воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, находящихся с ним в опасной и безопасной зоне.

## **VII. Наводнение. Алгоритм действий при поступлении сообщения о наводнении и начале эвакуации**

### 1. Для воспитанников

2. Оденьтесь и подготовьте необходимые вещи, обувь, запас продуктов и аптечку. Завернуть в полиэтиленовый пакет документы, деньги, ценности.
3. Отключите газ, электричество, электроприборы.
4. Покиньте опасную зону пешком или на транспорте, захватить с собой документы, ценности, необходимые вещи и запас продуктов.
5. Если не смогли эвакуироваться, то при опасном повышении уровня воды поднимитесь на чердак или на крышу дома, подавать сигналы бедствия.
6. При подходе спасателей на плавсредстве, переходите в него с соблюдением правил предосторожности и неукоснительно соблюдайте требования спасателей.
7. При массовой эвакуации из опасной зоны пройдите регистрацию на сборно- эвакуационном пункте.
8. По возможности телефонной связи сообщите родителям о местонахождении.
9. По прибытии на место эвакуации пройдите повторную регистрацию, для того чтобы родители могли найти вас.

### 2. Для педагогов

1. При внезапном затоплении ДОУ возьмите журнал и переведите детей в безопасное место: верхние этажи, крышу ДОУ.
2. Посчитайте количество детей и доложите администрации.
3. Не допускайте массовой паники.
4. При эвакуации в безопасное место соблюдайте вместе с воспитанниками правила предосторожности при переходе на спасательное средство.
5. По прибытии в безопасную зону проведите регистрацию воспитанников, окажите им помощь в обустройстве, помня о том, что воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в опасной и безопасной зоне, пока они находятся рядом с ним.

## **VIII. Ураган. Алгоритм действий людей в помещении при внезапном возникновении урагана**

### 1. Для воспитанников

1. Отойти от окон, заняв места возле стены или встав в нишах стен. Можно перейти в глухие коридоры.
2. Воспитанников вывозить на транспорте в сопровождении воспитателя или родителей. Одних детей не отпускать!
3. Если буря закончилась, соблюдайте меры предосторожности при возвращении домой. Не дотрагивайтесь до оборванных проводов.

### 2. Для педагогов

1. Во время урагана соберите детей в безопасном месте, подальше от окон.
2. Не допускайте, чтобы дети самостоятельно покидали ДОУ.
3. С обучающимися проведите инструктаж по правилам поведения во время урагана.
4. Воспитанников доставлять домой на транспорте в сопровождении родителей или воспитателей.

## **IX. Алгоритм действий при ЧС техногенного характера. Пожары**

### 1. Для воспитанников

1. При получении сигнала оповещения при пожаре организованно выйти из ДОУ, взяв необходимые вещи и одежду.
2. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.
3. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т. д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из ДОУ.
4. Выйти из ДОУ по безопасным путям, указанным администрацией ДОУ.
5. При невозможности забрать верхнюю одежду, покидать ДОУ без неё.

6. По выходу из ДОУ в тёплое время построиться для переключки, в холодное и зимнее время укрыться в подъездах близлежащих домов.

### 2. Для педагогов

1. При получении сигнала оповещения о пожаре в ДОУ немедленно организовать детей для эвакуации из здания ДОУ.
2. Взять журнал посещаемости и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание ДОУ.
3. В тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать переключку.
4. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов.
5. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику
6. После эвакуации из здания ДОУ в зимнее время найти детей, которые укрылись в ближайших зданиях, и сделать переключку.
7. В горящее здание ДОУ не возвращаться. Это очень опасно!

## **Х. Аварии с выбросом опасных химических веществ**

### 1/ Для воспитанников

1. После получения сигнала тревоги с сообщениями о выбросе в атмосферу опасного химического вещества не покидать здание ДОУ до приказа администрации ДОУ.
2. Надеть индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы); при их отсутствии — ватно-марлевые повязки или другие подручные изделия из ткани, намочив их водой.
3. Закрыть окна, форточки.
4. Перед выходом из здания ДОУ максимально защитите кожные покровы (лицо, руки и др. части тела).
5. Эвакуироваться быстро, но без паники.
6. Слушать указания воспитателя о дальнейших действиях.
7. При передвижении по зараженной территории необходимо соблюдать следующие правила:
  - передвигаться быстро, но не бежать; стараться не поднимать пыли;
  - обходить стороной туманно подобные образования;
  - не касаться окружающих предметов, ни к чему не прислоняться;
  - не наступать на капли жидкости или порошкообразные россыпи;
  - при обнаружении следов химических веществ на коже, одежде, обуви удалить их подручными средствами (бинтом, носовым платком, тряпочкой) и промыть это место по возможности водой или другой чистой жидкостью;
  - не снимать средств индивидуальной защиты до соответствующих распоряжений.
8. По прибытии в безопасную зону необходимо пройти регистрацию и санитарную обработку.

### 2. Для педагогов

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества закрыть все окна и форточки.
2. Обеспечить воспитанников индивидуальными средствами защиты или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой. Слушать дальнейшие указания.
3. Организовать детей для выхода из помещения и передвижения к месту эвакуации. Взять журнал посещаемости.
4. Провести инструктаж: передвигаться по зараженной местности перпендикулярно направлению ветра.
5. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.
6. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.
7. Организовать санитарную обработку и размещение детей.

### 3. Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация детей в безопасную зону лучше проходит коллективно.
2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом ДОУ.

3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.

4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.

5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

## **XI/Аварии с выбросом радиоактивных веществ**

### 1. Для воспитанников

2. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе радиоактивных веществ необходимо защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: надеть противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки или применить средства — платки, шарфы, другие тканые изделия.

3. Занять место вдали от окон.

4. Закрыть все форточки.

5. Подготовиться к организованной эвакуации. Не паниковать, слушать указания воспитателя.

6. После выхода из ДОУ на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:

- не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;

- избегать поднимания пыли при передвижении;

- без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;

- не пить, не принимать пищу

- периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.

7. Прибыв в район размещения, эвакуированным необходимо зарегистрироваться.

8. Пройти полную санитарную обработку.

9. Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло.

### 2.Для педагогов

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о радиационном загрязнении организовать защиту дыхательных путей себе и обучающимся. Выдать ватно- марлевые повязки, респираторы и, если имеются, противогазы.

2. Закрыть форточки. Отсадить детей от окон.

3. Подготовиться к организованной эвакуации. Взять журнал посещаемости..

4. Провести инструктаж по безопасному передвижению по заражённой местности.

5. Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, необходимо зарегистрироваться.

6. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.

7. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.

8. Организовать санитарную обработку и размещение.

### 3.Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация в безопасную зону лучше проводится коллективно.

2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом ДОУ.

3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.

4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.

5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

## **XII.Мероприятия по эвакуации из помещений ДОУ при ЧС.**

1. Эвакуация производится по сигналу (словесно): будет повторяться 4- 5 раз. Сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание ДОУ!»

2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе и все сотрудники.

3. Педагогам после проверки по журналу посещаемости присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения воспитанников номер запасного выхода, через который производится эвакуация из группы.

4. Педагог руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход воспитанников в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только воспитатель.

6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

7. После проверки по журналу наличия воспитанников педагог докладывает начальнику штаба ГО ДОУ о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает заведующей ДОУ - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместитель заведующего и завхоз ДОУ - должностные лица ГО и ЧС.

10. Завхозу - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания ДОУ.

## **IX. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме ДОУ**

1. Пропускать в здание ДОУ сотрудников только по документу, удостоверяющему личность

2. Пропускать в здание ДОУ родителей воспитанников по спискам, предоставленным администрацией и документу, удостоверяющему личность

3. При пропуске на территорию ДОУ автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов (только ввозимые продукты питания, мусороуборочную машину и машины аварийных служб)

4. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих ДОУ по служебным делам, делать соответствующие записи к книге регистрации посетителей

5. Ограничить пропуск в здание ДОУ родственников и знакомых воспитанников, пропускать только по разрешению руководителя ДОУ, делать соответствующие записи к книге регистрации посетителей

6. Держать входные двери здания ДОУ для входов и выхода во время массового прибытия сотрудников и детей на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий открытыми

7. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего

8. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения ДОУ и каждые два часа обходить территорию ДОУ

9. Обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы

10. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю ДОУ