

Утверждено:
на педагогическом совете №1 26.08.2024г.
Заведующий _____ В.Л. Морозова



ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙГОД



СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи работы ДОУ на 2024–2025 учебный год	3
2.Расстановка кадров по группам.	3
3.Нормативно–правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	5
4.Информационно–аналитическая деятельность	6
5.Организационно–методическая работа ДОУ	8
6.Взаимодействие с общественными организациями.	11
7.Повышение квалификации педагогов	12
8.Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	12
9.Инновационная деятельность в ДОУ	13
10.Дополнительные образовательные услуги	13
11.Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	14
12.Работа ДОУс родителями	15
13.Административно–хозяйственная деятельность.	19
14. Календарный план воспитательной работы МКДОУ «Росток» на 2024-2025 учебный год.	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Годовой план МКДОУ «Росток» п. Эстерло составлен в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. № 809 «Об утверждении основогосударственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155.
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2,
- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом МКДОУ «Росток» п. Эстерло
- ОП ДО МКДОУ «Росток» п. Эстерло

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии и театральную деятельность.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная младшая группа	Демидова Е.Н.	Соответствие занимаемой должности
	Соснова Е.С.	
Разновозрастная старшая группа	Панова Д.П.	1 квалификационная категория
	Соснова Е.С.	Соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Галкина В.В. - соответствие занимаемой должности.

Инструктор по физической культуре – Галкина В.В. – соответствие занимаемой должности

3.НОРМАТИВНО–ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно–правовой базы МКДОУ на 2024–2025уч.год.	В течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2024–2025уч.год.	В течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно–правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, Локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Ответственный по ОТ Осипова М.В.
5.	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Ответственный по ОТ Осипова М.В.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Ответственный по ОТ Осипова М.В.

4.ИНФОРМАЦИОННО–АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующая
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	август 2024г.	Заведующая
	<ul style="list-style-type: none">• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;• анализ состояния материально – технической базы;• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ• анализ педагогических кадров и др.• анализ заболеваемости детей		Старший воспитатель ПедагогиДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024г.	Заведующая Старший воспитатель ПедагогиДОУ
4	Утверждение годового плана	август 2024г.	Заведующая Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024г.	Старший воспитатель ПедагогиДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.		

	<p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> «Основные направления деятельности МКДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы МКДОУ за2023-2024 учебный год. Готовность МКДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Разное</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> «Итоги выполнения соглашения между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МКДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ за год. 4. О выполнении соглашения между администрацией и трудовым коллективом. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты МКДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> «О подготовке МКДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МКДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> <p>Внеплановые (по мере необходимости)</p>	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май 2025г.</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ</p>
--	--	---	---

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги

5.ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогические советы.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы		
<p>Педагогический совет №1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МКДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. Разработка планов на 2024-2025 учебный год. 5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МКДОУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году» 3. Ознакомление с задачами образовательной работы МКДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов и т.д. 5. Утверждение локальных нормативных актов. 6. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 7. Решение педсовета 	Август 2024г	

<p>Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 2. Смотр–конкурс «Лучший центр патриотического воспитания». 3. Просмотр ООД 4. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию 5. Интеллектуально–творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» 6. Анкетирование родителей и воспитателей. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 2. О современных подходах к гражданско-Патриотическому воспитанию в ДОУ. 3. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, метод нравственно патриотического воспитания дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 5. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 6. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 7. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». <p>Принятие и утверждение проекта решения педсовета. Рефлексия.</p>	<p>Ноябрь 2024г</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели, специалисты</p>
---	---------------------	--

<p>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи, как условия развития речевых способностей дошкольников» Цель: Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в процессе речевого развития детей дошкольного возраста. Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: «Использование образовательных технологий и театральной деятельности в речевом развитии детей дошкольного возраста. 2. Игры и упражнения по формированию связной речи в речевом развитии воспитанников» 3. Смотр-конкурс «Лучший речевой центр». 4. Мастер-класс для воспитателей «Формирование детского речевого творчества, как условие полноценного развития связной речи дошкольника» 5. Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников» 6. Наглядная агитация для родителей: «Развитие связной речи дошкольника» 7. Просмотр открытых мероприятий 8. Изучение методической литературы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета; 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений. 3. Результаты тематического контроля «Использование образовательных технологий и театральной деятельности в речевом развитии воспитанников» 4. Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников (из опыта работы) 5. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр» 6. Деловая игра «Знаем, умеем, покажем» 7. Аукцион методических находок (дидактические игры, упражнения по формированию связной речи). <p>Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	<p>Февраль 2025г</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели, специалисты</p>
--	----------------------	--

<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год» «Колесо Обозрения 24-25»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение плана работы ДОУ на летний период.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семинары (по плану); - Аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год <p>педагогическая диагностика по всем образовательным областям и целевым ориентирам</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальное обследование детей группы общеразвивающей направленности в возрасте от 6 до 7 лет «О готовности к школе» - анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли ребёнок к обучению в школе» - составление плана работы на летне-оздоровительный период <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы. 3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 4. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы 5. Анализ работы в рамках проекта «Успех каждого ребёнка» 6. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель). 8. Рассмотрение и утверждение плана работы МКДОУ в летний оздоровительный период 9. Решение педсовета. 	<p>Май 2025г</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>
---	------------------	---

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: <ul style="list-style-type: none"> • Дом культуры: совместные развлечения, театральные постановки на базе ДОУ, участие наших детей в праздничных концертах • Библиотека: экскурсия в библиотеку; встречи на базе ДОУ • ОГИБДД: встречи на базе ДОУ 	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Заклучение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующая

7.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель ПедагогиДОУ
4.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Старший воспитатель ПедагогиДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Старший воспитатель ПедагогиДОУ

8.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 3 года	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану:	В течение года	Педагоги ДОУ

9.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП и ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно– ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Старший воспитатель ПедагогиДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с Педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель ПедагогиДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Старший Воспитатель Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель ПедагогиДОУ

10.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

<i>№</i>	<i>Наименование кружка</i>	<i>Руководитель кружка</i>	<i>Возрастная группа</i>
Бесплатные образовательные услуги			
1	«О здоровье всерьёз»	Галкина В.В.	6-7лет
2	«Мир в ладошке»	Демидова Е.Н.	3-4 года
3	«Основы финансовой грамотности»	Осипова М.В.	5-7 лет

11. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпид режима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	Ежедневно в течение года	Заведующая, Старший воспитатель Заведующий хозяйством
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение Утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	В течение года	Старший воспитатель

3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Образовательный процесс: подготовка, организация	Ежемесячно	Заведующая, Старший воспитатель
4.	Тематический контроль 1.«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 2.«Использование образовательных технологий и театральной деятельности в речевом развитии воспитанников»	Ноябрь Февраль	Заведующая, Старший воспитатель Заведующая, Старший воспитатель

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МКДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МКДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Акции по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
4.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь 2024г	Старший воспитатель, педагоги МКДОУ
5.	<u>Нормативно-правовое обеспечение.</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024г.	Заведующая
6.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МКДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги

7.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и другие формы работы	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги
8.	Оформление наглядно – информационные материалы в групповых родительских уголках и на стендах МКДОУ, информирование родителей на сайте МКДОУ.	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги,
9.	Участие родителей подготовительной к школе группы в реализации ОП ДОУ	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги,
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах.	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги
2.	Участие родителей в создании предметно-развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах (Кросс Нации, выставка поделок Осенины – праздник урожая, Именины рябины, День дошкольного работника и др.)	Родители всех Возрастных групп	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	Социологический опрос «Паспорт семьи» Анкетирование, Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта)	Родители зачисленных детей	Воспитатели зачисленных детей
5.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги
6.	Общее родительское собрание	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги
Октябрь			
1.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех Возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги
2.	Участие родителей в праздниках развлечениях, проектах, акциях, выставках (День пожилого человека, Международный день каши, День Отца и др.)	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Ноябрь			

1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги
2.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах, акциях, выставках (День народного единства, Синичкин день, Всемирный день домашних животных, день матери)	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Декабрь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех Возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
4.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах, акциях, выставках (День героев Отечества, Международный день чая, День снежных ангелов, Новогодние утренники и др.)	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Январь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
2.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах, акциях, выставках (День зимующих птиц в России, День снятия блокады Ленинграда и др.)	Родители всех Возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Февраль			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
2.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах, акциях, выставках (День зимних видов спорта в России, День Защитника Отечества, Масленица и др.)	Родители всех Возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты

2.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах, акциях, выставках (День кошек в России, Международный женский день, Всемирный день театра и др.)	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Апрель			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
2.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах, акциях, выставках (День русской народной сказки, Всемирный день здоровья, Пасха и др)	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Май			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ, участие родителей в создании развивающей предметно–Пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
4.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах, акциях, выставках (День Победы, Международный день семьи, Выпускные и др.)	Родители всех Возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги, специалисты
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МКДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующая, Старший воспитатель Педагоги, Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение Совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Заведующая, Старший воспитатель Педагоги, Специалисты ДОУ
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующая, Старший воспитатель Педагоги, Специалисты ДОУ
4.	Оформление наглядной агитации в группах, на официальном сайте МКДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель Педагоги Ответственный за сайт

5.	Консультирование специалистами МКДОУ, педагогами	Родители всех возрастных групп	Заведующая, Старший воспитатель, Педагоги, муз. руководитель, инструктор по физической культуре
----	--	--------------------------------	---

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МКДОУ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая, Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, Штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных О соблюдении требований охраны труда и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. Своевременный ремонт мебели, оборудования Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая, Заведующий хозяйством Старший воспитатель
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая, Заведующий хозяйством
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МКДОУ	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель Педагоги МКДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации МКДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	Заведующий хозяйством
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, Обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Заведующий хозяйством педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующая
15.	Подготовка и приемка МКДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

**14. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКДОУ «Росток» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы на сентябрь 2024 года

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>
02.09.2024	День Знаний «Детский сад встречает ребят!»	Муз. Руководитель, Педагоги
03.09.2024	День солидарности в борьбе с терроризмом	Педагоги
08.09.2024	День воинской славы. День Бородинского сражения	Педагоги
08.09.2024	Всемирный день журавля	Педагоги
08.09.2024	Международный день распространения грамотности	Педагоги
13.09.2024	Кросс Нации. Спортивный праздник.	Инструктор по физ-ре, Педагоги
15.09.2024	День работников леса.	Педагоги
21.09.2024	Международный день мира.	Педагоги
21.09.2024	Всемирный день чистоты.	Педагоги
21.09.2024	«Осенины — праздник урожая» (выставка поделок)	Педагоги
23.09.2024	День Петра и Павла Рябинников (Именины рябины)	Муз. Руководитель, Педагоги
27.09.2024	День Дошкольного работника	Муз. Руководитель, Педагоги
29.09.2024	Всемирный день сердца.	Педагоги

План работы на октябрь 2024 года

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>
01.10.2024	День пожилого человека.	Муз. Руководитель, Педагоги
01.10.2024	Международный день музыки.	Муз. Руководитель, Педагоги
04.10.2024	Всемирный день защиты животных.	Педагоги
05.10.2024	День учителя.	Педагоги
09.10.2024	Всероссийский день чтения	Педагоги
10.10.2024	Международный день каши	Педагоги
18.10.2024	Всемирный день конфет.	Педагоги
16.10.2024	Всемирный день хлеба.	Педагоги
20.10.2024	День отца.	Муз. Руководитель, Педагоги
20.10.2024	Международный день повара.	Педагоги
26.10.2024	Всероссийский день гимнастики.	Инструктор по физ-ре, Педагоги

План работы на ноябрь 2024 года

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>
03.11.2024	День рождения Самуила Яковлевича Маршака.	Педагоги
04.11.2024	День народного единства.	Муз. Руководитель, Педагоги
10.11.2024	Всемирный день науки.	Педагоги
11.11.2024	Международный день электросбережения.	Педагоги
12.11.2024	Синичкин день.	Педагоги
16.11.2024	Международный день толерантности.	Педагоги
17.11.2024	Международный день белок.	Педагоги
18.11.2024	День рождения Деда Мороза.	Муз. Руководитель, Педагоги
23.11.2024	День рождения Н.Н. Носова	Педагоги
24.11.2024	День рождения А.В. Суворова.	Педагоги
24.11.2024	День Матери.	Муз. Руководитель, Педагоги

30.11.2024	Всемирный день домашних животных.	Педагоги
30.11.2024	День Герба России.	Педагоги

План работы на декабрь 2024 года

Дата	Мероприятие	Ответственные
03.12.2024	День неизвестного солдата.	Педагоги
05.12.2024	День волонтера в России.	Педагоги
08.12.2024	Международный день художника.	Педагоги
09.12.2024	День Героев Отечества.	Педагоги
11.12.2024	Международный день гор.	Педагоги
13.12.2024	Всемирный день медведя.	Педагоги
15.12.2024	Международный день чая.	Педагоги
20.12.2024	День рождения новогодней ёлки.	Педагоги
23.12.2024	День снежных ангелов.	Педагоги
27.12.2024	Новогодние утренники.	Муз. Руководитель, Педагоги

План работы на январь 2025 года

Дата	Мероприятие	Ответственные
11.01.2025	Международный день «Спасибо».	Педагоги
15.01.2025	День зимующих птиц в России.	Педагоги
18.01.2025	Международный день снеговика.	Педагоги
19.01.2025	Всемирный день снега.	Педагоги
27.01.2024	День снятия блокады Ленинграда.	Муз. Руководитель, Педагоги
28.01.2025	День открытия Антарктиды.	Педагоги

План работы на февраль 2025 года

Дата	Мероприятие	Ответственные
02.02.2025	День воинской славы России — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).	Муз. Руководитель, Педагоги
07.02.2025	День зимних видов спорта в России.	Инструктор по физ-ре
08.02.2025	День Российской науки.	Педагоги
10.02.2025	День памяти А.С. Пушкина.	Педагоги
15.02.2025	День памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	Педагоги
17.02.2025	День рождения Агнии Барто.	Педагоги
19.02.2025	День китов, или Всемирный день защиты морских млекопитающих.	Педагоги
21.02.2025	Международный день родного языка.	Педагоги
21.02.2025	День Защитника Отечества.	Муз. Руководитель, Педагоги
27.02.2025	Международный день полярного (белого) медведя.	Педагоги
28.02.2025	Масленица.	Муз. Руководитель, Педагоги

План работы на март 2025 года

Дата	Мероприятие	Ответственные
01.03.2025	День кошек в России.	Педагоги
07.03.2025	Международный женский день.	Муз. Руководитель, Педагоги
08.03.2025	День Российской науки.	Педагоги
09.03.2025	День рождения Ю.А. Гагарина.	Педагоги
18.03.2025	День воссоединения Крыма с Россией.	Педагоги
20.03.2025	Международный день воробья.	Педагоги
22.03.2025	Всемирный день водных ресурсов. ²¹	Педагоги
24.03.2025	День рождения паровоза.	Педагоги

27.03.2025	Всемирный день театра.	Муз. Руководитель, Педагоги
------------	------------------------	--------------------------------

План работы на апрель 2025 года

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>
01.04.2025	Международный день птиц.	Педагоги
06.04.2025	День русской народной сказки.	Муз. Руководитель, Педагоги
07.04.2025	Всемирный день здоровья.	Инструктор по физ-ре
11.04.2025	День берёзы.	Педагоги
12.04.2025	День космонавтики.	Педагоги
15.04.2025	Всемирный день искусства.	Педагоги
20.04.2025	Пасха.	Муз. Руководитель, Педагоги
22.04.2025	Международный день Земли.	Педагоги
25.04.2025	Всемирный день пингвинов.	Педагоги
27.04.2025	Всемирный день библиотек.	Педагоги
28.04.2025	День работников скорой медицинской помощи.	Педагоги
30.04.2025	День пожарной охраны.	Педагоги

План работы на май 2025 года

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>
03.05.2025	День Солнца.	Педагоги
07.05.2025	День Победы.	Муз. Руководитель, Педагоги
13.05.2025	Всемирный день одуванчика.	Педагоги
15.05.2025	Международный день семьи.	Муз. Руководитель, Педагоги
20.05.2025	Всемирный день пчёл.	Педагоги
23.05.2025	Всемирный день черепахи.	Педагоги
30.05.2025	Выпускные.	Муз. Руководитель, Педагоги
31.05.2025	Всемирный день попугаев.	Педагоги

МКДОУ «Росток» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год в течение учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201161

Владелец Морозова Валентина Леонидовна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024