

186720, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Эстерло,
ул. Центральная, д.16, email: valentina-mo5@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №1
От «26» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ «Росток»
_____ В.Л. Морозова

Приказ № 56 от «26» августа 2024г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
в МКДОУ «Росток» п. Эстерло
на 2024 – 2025 учебный год

Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Росток» п. Эстерло на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ «Росток», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели и задачи.

реализация антикоррупционной политики в учреждении;

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации МКДОУ «Росток».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых в МКДОУ образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ.

Ожидаемые результаты плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующей МКДОУ и комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая	
2.	Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующая	
3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующая	
4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующая	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; собраниях для родителей	В течение года по мере необходимости	Заведующая, комиссия	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующая	
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующая	
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующая	
4.	Размещение на информационном стенде: Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	

5.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в МКДОУ	В течение года	Ответственный за сайт	
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующая	
7.	Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующая	
8.	Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующая заведующий хозяйством	
9.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Заведующий	
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая	
11.	Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий хозяйством, бухгалтер УО	

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заведующая	
2.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в полугодие	Заведующая Старший воспитатель	
3.	Обеспечение наличия в МКДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг;	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующая Старший воспитатель	
4.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Постоянно, по мере поступления	Заведующий, Председатель комиссии по противодействию коррупции	

5.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Заведующая	
6.	Организация личных приемов заведующей МКДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений	Постоянно	Заведующая	