

Согласовано:
на педагогическом совете № 1
"01" сентября 2025 года

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ "Росток"
В.Л. Морозова
Приказ № 35 от "01" сентября 2025 года

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад "Росток" п. Эстерло
2025- 2026 г.г.**

Цели и задачи работы МКДОУ «Росток» на 2025–2026 учебный год

Цель: Повышение качества образовательного процесса ДОУ через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО. Создание системы работы по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Создать условия для эффективного формирования математических способностей детей через различные виды детской деятельности.
2. Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей в разных формах и видах детской деятельности.
3. Развивать уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию познавательного развития детей с использованием современных образовательных технологий.

1. Организационно–педагогические мероприятия

Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка к педсовету Подготовка годового плана работы МКДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды МКДОУ, режимы занятий, программ дополнительного образования, учебный план, планы работы с родителями и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми и др. Установочный педагогический совет №1 ○ Решение предыдущего педсовета. ○ Избрание секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год. ○ Итоги летней оздоровительной работы (отчет старший воспитатель). ○ Рассмотрение календарного учебного графика и учебного плана на 2025–2026 учебный год. ○ Рассмотрение режима занятий воспитанников. ○ Рассмотрение режима двигательной активности. ○ Рассмотрение формы планов образовательной работы педагогов. ○ Рассмотрение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. ○ Рассмотрение плана мероприятий здоровьесберегающей деятельности МКДОУ «Росток» ○ Рассмотрение ООП ДО ○ Рассмотрение графика проведения плановых/внеплановых заседаний ПМПК на 2025 – 2026 учебный год. ○ Разное	Август	Заведующий Старший воспитатель

○ Принятие решения.		
Подготовка к педсовету Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по математическому воспитанию дошкольников. Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей и др. Педагогический совет №2 «Игровые технологии в математическом развитии детей» Цель. Систематизация знаний педагогов по математическому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства. ○ Выполнение решения предыдущего педагогического совета ○ Вступительное слово по теме педсовета. ○ Аналитическая справка по результатам тематической проверки. ○ Деловая игра–педагогический ринг. ○ Домашнее задание – обогащение РППС играми по ФЭМП. ○ Самоанализ, рефлексия. ○ Подведение итогов и принятие решений.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка к педсовету Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по познавательному воспитанию дошкольников. Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей и др. Педагогический совет №3 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. ○ Выполнение решений педагогического совета ○ Актуальность проблемы речевого развития: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» ○ Аналитическая справка по результатам тематической проверки	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

○ Обобщение опыта работы по «Речевому развитию» в ДОУ. ○ Практическая часть. ○ Подведение итогов и принятие решений.		
Подготовка к педсовету Подготовка отчётов и анализа работы за учебный год; составление плана работы на летне-оздоровительный период. Педагогический совет №4 Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2025 – 2026 уч.год. ○ Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, суммарные данные по группам здоровья, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др. ○ Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально- коммуникативного, художественно-эстетического, физического), общие выводы и резервы выполнения программы. ○ Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы, анализ успеваемости выпускников детского сада ○ Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ОУ, выявленные тенденции резервы улучшения работы с кадрами, и оснащения методического кабинета на следующий учебный год. ○ Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, школой и другими организациями и учреждениями. ○ Обсуждение и принятие плана летней-оздоровительной работы с детьми. ○ Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы МКДОУ на 2026-2027 учебный год (обмен мнениями).	Май	Заведующий Старший воспитатель

Педагогические совещания

1. Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы: ○ Экспресс обзор группы ○ Анализ «Состояние здоровья вновь поступивших детей» (краткий анамнез, перенесенные заболевания, наблюдения у специалистов, группы здоровья)	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
---	--------	---------------------------------------

○ Анализ результатов анкетирования родителей «О готовности детей к поступлению в МКДОУ» ○ Анализ адаптационного периода в первой младшей группе ○ Определение двигательного режима, системы закаливания, оздоровления (тематика занятий, игр, воспитание культурно-гигиенических навыков, работа с семьей)		Воспитатели младшей группы Старший воспитатель
3.Итоги воспитания и развития детей младшей группы	Май	

2. План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. 1. ЗАДАЧА Создать условия для эффективного формирования математических способностей детей через различные виды детской деятельности.			
Консультации, педагогические часы	Планирование образовательной работы с детьми «Как подготовить диагностические карты развития детей для проведения первого этапа мониторинга» «Применение наглядных пособий на занятиях по математике» «Средства развития элементарных математических представлений у дошкольников»	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель
Круглый стол, деловая игра	Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников	Октябрь	
Семинар–практикум	Повышение мастерства педагогов ОУ по организации работы педагогов в процессе формирования элементарных математических представлений	Октябрь	

	□ Палочки Кюизенера в развитии детей младшего дошкольного возраста □ Использование блоков Дьенеша в работе дошкольного возраста □ Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста □ Головоломки в работе с детьми старшего дошкольного возраста □ Использование игровых технологий по РЭМП у старших дошкольников		Демидова Е.Н. Галкина В.В. Демидова Е.Н. Соснова Е.С.
Тематический контроль «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников» Цель: изучить состояние, эффективность работы педагогического коллектива по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.	1. Анализ уровня развития детей по данной теме 2. Оценка профессиональных умений воспитателя 3. Оценка создания условий в группе (уголок по РЭМП) 4. Анализ планирования образовательной работы 5. Анализ форм и взаимодействия с родителями	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Открытые коллективные просмотры	«Игровая математика»	Ноябрь	Воспитатели
Сотрудничество с родителями	Собрания, консультации, деловые игры, папки-передвижки. Анкетирование родителей по данной теме.	В течение года	Старший воспитатель

			Воспитатели
2.ЗАДАЧА Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей в разных формах и видах детской деятельности			
Консультации	Рекомендации к проведению занятий по развитию связной речи. Развитие диалогического общения детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Развитие активной речи посредством театрализованной деятельности	Январь Февраль Март	Заведующий Старший воспитатель
Информационный педагогический час	Способы развития речи	январь	Заведующий Старший воспитатель
Семинар–практикум	Речевое развитие дошкольников: связная речь □ Использование инновационных технологий технологии в работе по развитию связной речи дошкольников. □ Роль загадки в развитии речи дошкольников □ Логоритмика, как эффективное средство развития речи музыкально – ритмических способностей дошкольников	Март	Старший воспитатель

Тематический контроль « Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности» Цель: изучить состояние, эффективность работы педагогического коллектива по развитию связной речи у дошкольников.	1. Анализ уровня развития детей по данной теме 2. Оценка профессиональных умений воспитателя 3. Оценка создания условий: речевой уголок 4. Анализ планирования образовательной работы 5. Анализ форм и взаимодействия с родителями	Март	Старший воспитатель
Методическая неделя	Открытый просмотр ООД по развитию связной речи Взаимопосещения ООД с последующим обсуждением	Март - апрель	Заведующий Старший воспитатель
Анкетирование родителей	«Удовлетворённость работой ОУ»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
Сотрудничество с родителями	Собрания, мастер–классы, консультации, папки- передвижки. Анкетирование родителей: «Развитие связной речи в семье». Участие родителей в проектной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Организационно–методическая работа

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов

Пятиминутка Педагогические часы, консультации, индивидуальные беседы	Планирование работы ОУ на месяц. * Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность МКДОУ. * Требования к ведению документации (педагоги). * Подготовка педагогов к аттестации на первую квалификационную категории.	1 раз в месяц В течение года	Старший воспитатель
Методическая работа	Оказание помощи педагогам при овладении использованием ИКТ – технологий в работе *Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. * Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. * Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого–педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий. * Выступления педагогов по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. * Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации программ ДО и др. * Разработка технологических карт методической работы. * Организация взаимодействия с социумом. * Разработка Положений о смотрах конкурсах. *Разработка тематических и перспективных планов. *Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др. *Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. * Организация выставок методической литературы.		

	*Методические рекомендации по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. * Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста. *«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. * Приобретение (пополнение) игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса. - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; - Обновление банка данных о педагогическом коллективе; - Сбор и обработка результатов образовательного процесса; - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; -отчет о результатах самообследования; - мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ОУ и др.		
--	---	--	--

Семинар–практикум	Профилактика эмоционального выгорания педагогов (тренинговое занятие) Цели: познакомить присутствующих с понятием профессионального выгорания, симптомами его проявления, причинами возникновения, способами профилактики; выявить наличие или отсутствие этого синдрома у себя; освоить методы и приемы помощи самому себе в ситуациях профессионального стресса; развить групповую сплоченность; снять напряжение и получить психологическую поддержку; стабилизировать эмоциональное состояние.	Январь	Старший воспитатель
-------------------	--	--------	---------------------

3. Открытые просмотры

Смотры–конкурсы, конкурсы, выставки

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
1.	Выставка «Осенние поделки» из природного материала	Октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс «Новогодний дорожный знак»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Праздник поэзии "Конкурс чтецов"	Ноябрь	
4	Конкурс чтецов «Сажусь я с книжкой на тахту, читаю книжку и расту» по произведения А.Л. Барто	Март	
5	Конкурс чтецов "Салют ПОБЕДЕ!"	Апрель	

Мастер - классы, открытые просмотры, круглый стол

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
2.	Мастер– класс «Развитие основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель
3.	Открытые просмотры ООД по РЭМП у дошкольников	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
4.	Тренинг «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	Январь	Старший воспитатель
5.	Мастер–класс «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

6.	Семинар «Игровые технологии по РЭМП»	Март	Старший воспитатель
7.	Открытые просмотры ООД по ОО «Речевое развитие»	Март	Заведующий Старший воспитатель
8.	Круглый стол «Планирование работы в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель
9.	Открытые занятия, мастер–классы в рамках аттестации педагогов	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
10.	Методические часы	В течение учебного года	Старший воспитатель
11.	Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	В течение учебного года	Воспитатели

4. Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня	Май	Заведующий Старший воспитатель
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года		
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом		

План летней оздоровительной работы с детьми *см. Приложение №1*

5. Организация работы с кадрами

Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, установление соответствия занимаемой должности

Методическое сопровождение:

- Положение о порядке аттестации педагогических кадров
- Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности
- Рекомендации по подготовке к аттестации (оформление портфолио) –индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации

График аттестации педагогов в 2025–2026 уч. год

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Галкина Вера Викторовна	Воспитатель	I – ая квал. категория	Март 2026 год
2.				

Цель: создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия:

- ✓ Выявление потребности в КПК
- ✓ Разработка графика прохождения КПК, базы данных о прохождении КПК педагогами
- ✓ Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

Курсы повышения квалификации на 2025–2026 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Ответственный
1.	Галкина Вера Викторовна	Воспитатель	Старший воспитатель
2.	Соснова Евгения Сергеевна	Воспитатель	
3.	Демидова Елена Николаевна	Воспитатель	
4.	Осипова Марина Викторовна	Старший воспитатель	

Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение эффективности работы по самообразованию через разработку системы работы по самообразованию.

Мероприятия: Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости).

Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы. Осуществление контроля и самоконтроля – как способа достижения результативности работы по самообразованию.

Этапы работы по самообразованию:

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач;

2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов, обогащение предметно-развивающей среды по теме; 4 этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями);

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности;

6 этап: представление результатов работы по самообразованию на педагогическом совете.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1.	Галкина Вера Викторовна	Воспитатель	
2.	Соснова Евгения Сергеевна	Воспитатель	
3.	Демидова Елена Николаевна	Воспитатель	

6. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель работы: обеспечение деятельности ОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий. Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	«Использование инновационных технологии в развитии связной речи дошкольников» Цель: Апробация и внедрение в сферу образовательного процесса инновационных технологии в развитии связной речи дошкольников. Задачи: 1. Повышать профессиональную компетентность воспитателей в вопросах использования технологии в развитии связной речи дошкольников. 2. Разработать и привести в систему научно –методическую базу (дидактические материалы и пособия). 3. Создать условия для использования инновационных технологии в ОУ. 4. научить детей применять инновационные технологии в самостоятельной деятельности.	В течение года	Педагоги ОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	
3.	Обобщение теоретических материалов и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ОУ
4.	Подведение итогов деятельности ОУ по использованию инновационной деятельности.	Май	Старший воспитатель

- Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ОУ.
- Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.
- Активное участие педагогов в общении и распространении инновационного опыта работы не только внутри своего учреждения, но и по на районном уровне.
- Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ОУ и их отношения к работе.
- Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.
- Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

**Трансляция педагогического опыта
Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и
муниципального уровня**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники
Муниципальный уровень (районный)			
1.	Участие в методических объединениях ЛМР	В течение года по плану	Старший воспитатель Педагоги ОУ
Уровень ОУ			
1.	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагоги ОУ

7. Организация образовательной работы с детьми

Содержание	Срок	Ответственный
1.Традиционно проводятся праздники: Сентябрь– «День знаний» (старшие группы) Октябрь – «Праздник осени» Ноябрь- «День здоровья», «День матери» Декабрь - «Новогодний карнавал» Январь– «Колядки» Февраль-«День защитника Отечества»(спортивный праздник) Март- «Мамочка любимая, 8 марта», «Масленица» Апрель-«День здоровья», «День смеха», «День Земли»(старшие группы) Май–«День Победы»(возложение цветов к памятнику погибшим в ВОВ, участие в концерте в Доме культуры), «Выпускной бал» Июнь-«День защиты детей», «Праздник А.С. Пушкина» Июль- День семьи		Старший воспитатель Воспитатели

8. Контрольно–аналитическая деятельность

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы	Группы общеразвивающей направленности	Сентябрь, май Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель	Сводные данные образовательного мониторинга
Тематический контроль				
1.Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.Создание условий в ОУ для математического развития дошкольников.	Все группы Педагоги ОУ	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.Создание условий в ОУ для речевого развития дошкольников	Все группы	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Оперативный контроль				
➤ Организация развивающей предметно-пространственной среды. ➤ План образовательной работы с детьми (документация педагогов) ➤ Выполнение режима, организация и проведение прогулки ➤ Воспитание культурно–гигиенических навыков ➤ Организация игровой деятельности ➤ Проведение утренней гимнастики.	Педагоги ОУ	В течение года, по плану	Заведующий Старший воспитатель	Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы

➤ Организация питания ➤ Организация дневного сна ➤ Организация утреннего приема детей, проведение фильтра. ➤ Подготовка и проведение ООД (воспитатели) ➤ Подготовка и проведение ООД (специалисты) ➤ Подготовка и проведение родительских собраний. ➤ Подготовка и проведение развлечений, праздников (музыкальный руководитель). ➤ Проведение спортивных досугов(инструктор по физической культуре). ➤ Наглядная педагогическая пропаганда. ➤ Организация двигательного режима ➤ Организация летней оздоровительной работы.				
Систематический контроль				
➤ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. ➤ Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций. ➤ Организация питания. ➤ Соблюдение режима дня. ➤ Выполнение санэпидрежима. ➤ Анализ заболеваемости. ➤ Выполнение решений педсоветов.	Сотрудники ОУ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Отчеты аналитические справки
Итоговый контроль				

> Уровень освоения детьми образовательной программы. > Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации её направленность на повышение профессионального уровня педагогов. > Оценка готовности детей к обучению в школе и др.	Педагоги ОУ	Май	Заведующий Старший воспитатель	Отчеты, анализ работы
--	-------------	-----	-----------------------------------	--------------------------

> Подведение итогов за 2025-2026 учебный год

Циклограмма оперативного контроля на 2025–2026 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы											VII-VIII
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Охрана жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Организация развивающей предметно-пространственной среды					+			+				
План образовательной работы с детьми(документация педагогов)	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Выполнение режима, организация и проведение прогулки	+			+			+					
Воспитание культурно–гигиенических навыков		+				+			+			
Организация игровой деятельности					+							
Проведение утренней гимнастики	+		+			+				+	+	
Организация питания		+							+			
Организация дневного сна			+		+		+					
Организация утреннего приема детей, проведение фильтра	+			+					+			
Подготовка и проведение ООД (воспитатели)		+				+		+				
Подготовка и проведение родительских собраний										+		

Подготовка и проведение развлечений, праздников (педагоги).				+			+				+
Проведение спортивных досугов (инструктор по физической культуре).			+					+			
Наглядная педагогическая пропаганда					+					+	
Организация двигательного режима				+						+	
Организация летней оздоровительной работы										+	+
Итого в месяц:	5	6	6	6	6	6	6	5	6	6	4

9. Организация работы с родителями, социумом, преемственность со школой

План работы с родителями воспитанников

Цель: Обеспечение принципа открытости работы ДООУ для родителей воспитанников, учёта мнения родителей при организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Организация информирования родителей об осуществлении индивидуального подхода к организации образовательного процесса, а также условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей.
2. Организация эффективного взаимодействия ДООУ с родителями воспитанников через использование различных форм работы:
 - ✓ Анкетирование;
 - ✓ Тематические круглые столы;
 - ✓ Мастер-класс;
 - ✓ Совместные выставки;
 - ✓ Совместные проекты;
 - ✓ Праздники и развлечения;
 - ✓ Акции;
 - ✓ Открытые просмотры разных видов совместной деятельности педагогов с детьми.

Дата	Мероприятия	Примечание	Ответственный
Сентябрь	Оформление информационных стендов для родителей, сайт ОУ. Общее родительское собрание «Основные направления работы на 2025 – 2026 учебный год» Родительские собрания по группам– задачи работы, возрастные особенности детей. Тематические круглые столы (по группам, по задачам работы на год) "Кросс нации"		Заведующий Старший воспитатель
Октябрь	<i>Привлечение родителей к участию в Акции</i> «Помоги бездомным животным» <i>Развлечение</i> , посиделки с бабушками и дедушками «С бабушкой, с дедушкой рядышком» (к Дню пожилого человека) Музыкальные развлечения «Осенины» <i>Участие родителей в совместной выставке из природного материала:</i> «Осенние поделки» Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)		Старший воспитатель Воспитатели
Ноябрь	«День здоровья» Выставка стенгазет, альбомов «Семейные традиции ЗОЖ». Музыкальное развлечение «Мамочка моя» ко Дню матери Консультации для родителей (на информационных стендах) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)	1 раз в месяц	Старший воспитатель Воспитатели

Декабрь	Привлечение родителей к подготовке новогодних утренников Музыкальные развлечения «Новый год» Творческий конкурс «Новогодний дорожный знак» Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Групповые родительские собрания		Старший воспитатель Воспитатели
Январь	Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Привлечение родителей к проведению зимних каникул, оформлению зимних участков		Воспитатели
Февраль	Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Развлечения с участием пап ко Дню защитника отечества		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Март	Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Праздник ко дню 8марта <i>Родительская встреча</i> —создание условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей Тренинг для родителей подготовительных групп «На пороге школы» Конкурс чтецов «Сажусь я с книжкой на тахту, читаю книжку и расту» Выставка «Любимая книга моего ребенка»		Старший воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель	Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) День открытых дверей с показом педагогического процесса (совместная деятельность педагога и ребенка) Совместная работа с родителями на субботнике по благоустройству территории ОУ. «День здоровья»		Старший воспитатель Воспитатели

Май	Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Участие в праздничном концерте к 9 мая Показ открытого ООД для родителей старшей и подготовительной групп. Тематические встречи с показом итоговых занятий. Общее родительское собрание на тему: «Итоги работы ОУ» Групповые родительские собрания Праздник «До свидания детский сад»		Старший воспитатель Воспитатели
Июнь-Август	Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Обновление информационного стенда «Внимание, опасность!». Малые олимпийские игры Анкетирование родителей «Чтобы вы изменили в работе образовательного учреждения?»		Старший воспитатель Воспитатели

План работы с социумом

Цель: расширение образовательного пространства, использование возможностей социума для создания единой системы гармоничного развития личности ребёнка.

Задачи:

- Формирование у детей способности адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении
- Развитие коммуникативных способностей детей, готовности к сотрудничеству и самореализации
- Воспитание активной гражданской позиции, желание учувствовать в жизни детского сада, родного края
- Создание социальных условий для обеспечения физического и психического здоровья воспитанников

Наименование организации	Мероприятия	Кратность посещения	Ответственный
--------------------------	-------------	---------------------	---------------

ФАП п. Элисенваара	Вакцинация, анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По плану проф. прививок По договорённости	Заведующий
Управление образования г. Лахденпохья	Участие детей в фестивалях, конкурсах	По плану РУО	Старший воспитатель
ЭКДЦ Библиотека	Участие в мероприятиях дома культуры Экскурсии, участие в выставках, конкурсах	По графику ЭКДЦ и библиотеки	Старший воспитатель Воспитатели

Преемственность детского сада и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
2. Создать психолого–педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности. Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.
4. Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

План по осуществлению преемственности воспитательно-образовательной работы дошкольного отделения и школы на 2025 –2026 учебный год **см. Приложение №2**

10. План работы с обслуживающим персоналом

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Разработка нормативных документов: -локальных актов, -инструкций, регламентирующих работу ОУ Изучение вновь поступающих нормативных документов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Проведение инструктажа: -по противопожарной безопасности, -по охране жизни и здоровья детей, -по технике безопасности.	Июнь Декабрь	Ответственный
Проведение общего собрания работников учреждения.	Сентябрь Май	Заведующий Старший воспитатель
Проверка условий: -готовность МКДОУ к новому учебному году; Создание комиссий на новый учебный год. Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель
Контроль прохождения профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований	Июнь - июль	Заведующий Старший воспитатель
Проведение инвентаризации	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Подготовить помещений МКД ОУ к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка актов на списание основных средств	Январь	Заведующий, завхоз
Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории ОУ Состояние ОТ на пищеблоке Консультация: профилактика педикулеза Опрос: проведение противоэпидемических мероприятий во время карантинов при инфекционных заболеваниях	Февраль	Заведующий, завхоз

Проверка санитарного состояния групп Соблюдение инструкций противопожарной безопасности	В течение года	Ответственный
Работа на участке образовательного учреждения:(благоустройство территории) -подготовка цветников. -обновление малых архитектурных форм на территории Тематическое оформление участков.	Апрель	Заведующий, завхоз
Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Старший воспитатель
Подготовка к приемке образовательного учреждения к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз
Подготовка помещений МКДОУ к новому учебному году Подготовка к проведению «День Знаний»	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849218

Владелец Морозова Валентина Леонидовна

Действителен с 07.08.2025 по 07.08.2026