

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росток» п. Эстерло

186720, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Эстерло,
ул. Центральная, д.16, email: valentina-mo5@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От «01 » сентября 2025 г

Приказ №38 от «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ «Росток»

_____ В.Л. Морозова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКДОУ "Росток" п. Эстерло
на 2025 – 2026г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.2.Рассмотрение вопросов и исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	1раз в квартал	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, разработка плана Мероприятий по профилактике коррупции на следующий период.	Август	Заведующий, старший воспитатель
1.4.Проведение планёрного совещания заведующего с сотрудниками ДОУ по вопросу противодействия коррупции в МКДОУ. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь	Заведующий
1.5.Организация работы по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения Сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		

2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином Персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2.Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • размещение памяток, объявлений об общественно опасных последствиях проявления коррупции. • плана по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Старший воспитатель
2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования(почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия)заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.5.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за Коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, все работники
3.2.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах Приема в МКДОУ, в том числе на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, старший воспитатель
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Раз в полугодие	Старший воспитатель, Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной Деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-Хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, Ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции В сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3. Оказание содействия Правоохранительным органам в Проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ