

186720, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Эстерло,
ул. Центральная, д.16, email: valentina-mo5@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От «01 » сентября 2025 г

Приказ №38 от «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ «Росток»

_____ В.Л. Морозова

**План мероприятий МКДОУ «Росток» п. Эстерло
по ГО и ЧС.**

Основными задачами обеспечения безопасности образовательного процесса являются:

- изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно-правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства. Обеспечение и выполнение сотрудниками и воспитанниками ДОУ требований законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий воспитания;
- предотвращение несчастных случаев с детьми и сотрудниками в ходе образовательного процесса;
- профилактика производственного травматизма;
- выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима, формирование у воспитанников и сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- оснащение образовательного учреждения противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;
- повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, взаимодействие с ОГИБДД ;
- обеспечение безопасности эксплуатации здания, оборудования и технических средств обучения.

План ГО и ЧС на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон №28-ФЗ от 12.02.1998г «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства РФ « 1149 от 03.10.1998г. «О порядке отнесения

территории к группам по ГО»;

- Постановление Правительства РФ № 1309 от 29.11.1999г. «О порядке создания убежищ и иных объектов ГО»;

- Постановление Правительства РФ № 379 от 27.04.2000 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств»;

- Постановление Правительства РФ № 804 от 26.11.2007г. «Об утверждении Положения о ГО в РФ»;

-Приказ МЧС РФ №687 от 14.11.2008г. «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образовательных организациях»;

- Приказ МЧС РФ № 70 ДСП от 16.02.2012г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов ГО)»;

- ГОСТР42.0.02-2001«ГО. Термины и определения основных понятий».

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Совершенствование нормативно-правовой базы по ГО и ЧС в ДОУ.			
1.1.	Разработка документов по вопросам организации подготовки ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.).	При необходимости	Заведующий
1.2.	Уточнение и корректировка (при необходимости) документации по ГО и ЧС инструкций, положений, методических разработок, планов и др.).	При необходимости	Заведующий
1.3.	Разработка программы вводного инструктажа по ГО, положения об организации и ведении ГО, плана ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
1.4.	Составление памяток для работников по Правилам поведения при ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
2.Информационная поддержка.			
2.1.	Изготовление (приобретение) Информационных плакатов по ГО.	1 раз в год	Заведующий
2.2.	Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, плане работы по ГО.	При необходимости	Заведующий, старший воспитатель
2.3.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по ГО.	При необходимости	Заведующий, старший воспитатель
3.Организационные мероприятия.			
3.1.	Соблюдение контрольно-пропускного Режим в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
3.2.	Предупредительный контроль мест массового скопления людей: групп, музыкального зала, прогулочные участки.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

3.3.	Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и ТБ объектов.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.4.	Проверка складских подсобных помещений на предмет обнаружения взрывчатых веществ и других подозрительных предметов на территории ДОУ.	постоянно	Ответственный
3.5.	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай Возникновения ЧС.	1 раз в год	Заведующий, завхоз.
4. Мероприятия по ГО с сотрудниками ДОУ.			
4.1.	Инструктаж по действиям сотрудников ДОУ и выполнение мероприятий по ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
4.2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	1 раз в полгода	Старший воспитатель
4.3.	КПК по оказанию первой доврачебной помощи.	1 раз в 3 года	Заведующий
4.4.	Учебная тренировка по теме «Действия Сотрудников при ЧС»	1 раз в год.	Старший воспитатель
4.5.	Проведение практических занятий с сотрудниками ДОУ по оказанию помощи в случае ГО и ЧС.	1 раз в год.	Старший воспитатель
4.6.	Разработка памяток по ГО и ЧС.	1 раз в год.	Старший воспитатель
5. Мероприятия по ГО с воспитанниками.			
5.1.	НОД «Что такое опасность?».	По плану воспитателей	воспитатели
5.2.	НОД «Основы безопасности детей».	По плану воспитателей	воспитатели
5.3.	Беседа «Опасные ситуации»	По плану воспитателей	воспитатели
6. Мероприятия с родителями.			
6.1.	Информация на стендах в родительских уголках по действиям по ГО и ЧС.	1 раз в полгода	Старший Воспитатель, воспитатели
6.2.	Памятки для родителей по ГО и ЧС.	1 раз в полгода	Старший Воспитатель, воспитатели
6.3.	Информация по ГО и ЧС на сайте.	1 раз в полгода	Старший воспитатель
6.4.	Проведение бесед на родительских собраниях по ГО и ЧС.	1 раз в полгода	воспитатели

План действий при возникновении и во время ликвидации ЧС.

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения.
2. Провести работу по обеспечению минимального ущерба от ЧС.
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации.
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением (отделом, сектором) по делам ГО и ЧС МО.

При ухудшении обстановки получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ П.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
При угрозе взрыва.			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД, оперативному дежурному Управления по ГО и ЧС МО, органы ФСБ, управление образованием.	«Ч»+15мин.	Заведующий, Завхоз.
2.	Приостановить мероприятия, работы (указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся в установленное место сбора.	«Ч»+15мин.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель
3.	Встретить прибывшие подразделения органов внутренних дел, обеспечить обследование территории помещений. Возобновить образовательный процесс после разрешения от командира Подразделения разрешающего доступа.	«Ч»+30мин.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах.			
1	Оценить обстановку и возможные последствия. Организовать: -наблюдение за опасным участком; -вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны.		Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
При угрозе химического заражения (подходе облака, зараженного аварийно-химическими опасными веществами –АХОВ).			

1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе ДОУ. Оповестить и перевести Сотрудников и воспитанников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
2.	Подготовиться к возможной герметизации Помещений ДОУ, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.	«Ч»+4ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой доврачебной помощи.	«Ч»+1ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель

При угрозе радиоактивного заражения.

1.	Постоянно прослушивать программы радиовещания и ТВ для получения Информации управления(отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам Радиоактивного заражения местности (РЗМ).	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
2.	Через управление(отдел, сектор) по делам ГО и ЧС организовать периодические (через 1 час или др.промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в Районе ДОУ.	«Ч»+1ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
3	При необходимости, применить изготовление ватно-марлевых повязок.	«Ч»+2ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметической таре, быть в готовности к эвакуации.	«Ч»+1ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода.	«Ч»+1ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением (отделом, сектором) по ГО и ЧС и комиссией по ЧС органа местного самоуправления.	Постоянно	Заведующий.

При угрозе возникновения стихийных бедствий (резкого изменении температуры воздуха, Сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.).

1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
3	Оценить противопожарное состояние ДОУ. Усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	«Ч»+3ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
4	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением (отделом, сектором) по ГО и ЧС и комиссией по ЧС органа местного самоуправления. Быть в готовности к эвакуации.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель

При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории ДОУ или вблизи его.			
1	Немедленно доложить заведующему и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них Распоряжений и рекомендаций.	При необходимости.	Все работники.

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.