

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росток» п. Эстерло

186720, Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Эстерло,
ул. Центральная, д.16, email: valentina-mo5@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
От «01 » сентября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ «Росток»
_____ В.Л. Морозова

Приказ №38 от «01» сентября 2025 г.

**План
мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории)
на 2025-2026 учебный год**

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Разработка (актуализация)паспорта безопасности объекта (территории) (При внесении изменений в технич. паспорт ДОУ)	Январь-март	Заведующий
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4.	Издание приказов: -«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ» -«О пропускном режиме в ДОУ»	Ежегодно- в начале учебного года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный по АБ
6.	Инструктаж: - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный по АБ
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	В начале учебного года	Ответственный по АБ
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов	Ежедневно:	Ответственный по АБ, завхоз

	на объекте или в непосредственной близости от него.		
9.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий
10.	Привлечение сотрудников ГО ЧС к проведению занятий с сотрудниками по вопросам поведения в чрезвычайных ситуациях- пожара.	1 раза в год	Заведующий
11.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Ответственный по АБ Завхоз
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади	постоянно	Завхоз
13.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Ответственный по АБ
14.	Организация дежурства и обеспечение безопасности на время проведения культурно-массовых мероприятий.	В течение года при проведении мероприятий	Заведующий Ответственный по АБ
Работа с детьми			
15.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Ст.воспитатель
16.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Ст.воспитатель
17.	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель
18.	Просмотр фильмов о правилах поведения в ЧС с последующим обсуждением.	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель
19.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС.	Ежеквартально	Заведующий, Ст.воспитатель
20.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель
21.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели Ст.воспитатель

22.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели Ст. воспитатель
Работа с родителями			
23.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.	В течение года	Воспитатели
24.	Проведение родительских собраний.	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
25.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
26.	Размещение в СМИ, на сайте учреждения, в родительских чатах информации о реализации мероприятий программы и прочих материалов по антитеррористической защищенности ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель