



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2026 г.

№ 147

Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Лахденпохского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Республики Карелия от 11.10.2022 № 932р-П «Об утверждении перечня дополнительных мер поддержки членам семей постоянно проживающих на территории Республики Карелия граждан, призванных Военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на

МУ «ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕТАМ
МОЛОДЕЖИ»

ВХ.М 432 ОТ 03.03.2026

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей», в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Лахденпохского муниципального округа, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Уставом Лахденпохского муниципального округа, Администрация Лахденпохского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Лахденпохского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 16.10.2024 № 583 «Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лахденпохского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Призыв» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального округа (<https://lah-mr.ru>).

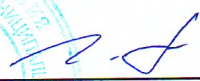
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального округа по социальной политике Ж.Л. Корьят.

Глава

Лахденпохского муниципального округа

Разослать: дело, МУ «УО и ДМ»



 Г.И. Тимина

Положение
о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных учреждениях Лахденпохского
муниципального округа, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Лахденпохского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Лахденпохского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей освобождения от родительской платы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Лахденпохского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального округа:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- распоряжением Правительства Республики Карелия от 11.10.2022 № 932р-П «Об утверждении перечня дополнительных мер поддержки членам семей постоянно проживающих на территории Республики Карелия граждан, призванных Военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской

Федерации, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей».

1.3. В соответствии со статей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы в образовательном учреждении устанавливается постановлением Администрации Лахденпохского муниципального округа.

2.2. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательном учреждении относятся следующие расходы:

- организация питания – продукты питания согласно рекомендуемым суточным наборам продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей – товары хозяйственно – бытового назначения: мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, сода кальцинированная, хлорамин, моющие и дезинфицирующие средства; посуда; столовые приборы; салфетки; полотенца; чистящие и моющие средства; щетки для мытья посуды; лампы дневного освещения; перчатки резиновые (одноразовые, многоразовые); мешки для мусора; инвентарь для уборки пола; мягкий инвентарь; технологическое оборудование и бытовая техника для пищеблока; оборудование для стирки и глажки, расходные материалы к нему; детские шкафчики для одежды; скамейки в раздевалку; кровати; шкафы для хранения постельного белья; шкафы и стеллажи для хранения хозяйственного инвентаря и посуды; сантехника и расходные материалы к ней; спецодежда для работников; медикаменты.

2.3. Расчет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении производится пропорционально времени нахождения ребенка в образовательном учреждении и учету затрат на 1 ребенка: за 10,5 часов – 100%, за 5 часов – 72%, за 3,5 часа – 48%.

2.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми следующих категорий:

- дети - инвалиды;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- дети (в том числе находящиеся под опекой или попечительством, пасынками и падчерицами), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в период призыва гражданина (родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или граждан Российской Федерации (родителя (законного представителя), направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей);

- дети инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, членам семьи в случае гибели (смерти) граждан, призванных военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей);

- дети граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Карелия, получивших увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской или Запорожской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, в случае если указанное увечье (ранение, травма, контузия) было получено после 18 февраля 2022 года;

2.5. Решение об освобождении от родительской платы принимается руководителем образовательного учреждения после предоставления родителями (законными представителями) детей следующих документов:

- заявление от родителя (законного представителя) ребенка об освобождении от родительской платы с согласием на обработку персональных данных;

- копия паспорта родителя или копия постановления об установлении опеки для законного представителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы (в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения);

- справка о составе семьи;

- копия СНИЛС заявителя (страховой номер индивидуального лицевого счета) — необходим для внесения в Федеральную государственную

информационную систему, которая позволит получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней, как в отношении отдельно взятого человека, так и в целом по стране, а также получать сведения, необходимые органам власти для предоставления мер социальной поддержки (ЕГИССО);

2.6. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух и более оснований для освобождения от родительской платы, они освобождаются от родительской платы по одному из оснований по их выбору.

2.7. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для освобождения от родительской платы они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения.

2.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы установленном законом порядке.

2.9. Размер родительской платы устанавливается за день посещения ребенком образовательного учреждения в размере, установленном постановлением Администрации Лахденпохского муниципального округа, и не может превышать размер затрат, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.10. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, осуществляется Муниципальным учреждением «Управление образования и по делам молодежи» (далее – Управление образования), в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.11. В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением на основании подтверждающих документов Управление образования производит перерасчет размера родительской платы.

3. Порядок начисления и уплаты родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за предыдущий месяц через кредитные организации на лицевой счет образовательного учреждения по реквизитам, которые выдает руководитель образовательного учреждения.

3.2. В случае несвоевременной платы за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим

законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательного учреждения.

3.3. Родительская плата не взимается за периоды, когда ребенок не посещал образовательное учреждение, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом образовательного учреждения и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя образовательного учреждения и предоставления подтверждающих документов:

- отсутствия ребенка не более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) в образовательном учреждении без предоставления медицинской справки при условии письменного или устного предупреждения не позже 11.00 часов предыдущего дня;

- болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

- закрытия образовательного учреждения по причине карантина, проведения ремонтных работ:

- болезни матери или отца (законных представителей), если они являются одинокими (согласно предоставленной справки);

- нахождения ребенка на санаторном лечении;

- отпуска (одного или обоих) родителей (законных представителей), ежегодно, учебного (согласно предоставленной справке – вызову из учебного заведения), академического (согласно справки из учебного заведения), по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы на основании их заявлений о непосещении ребенком образовательного учреждения;

- для неработающих родителей (законных представителей) по личному заявлению с указанием периода непосещения, но не более 72 календарных дней в учебном году;

- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания и/или подготовительного периода перед операцией и другими медицинскими процедурами (согласно предоставленной медицинской справки);

- нахождения родителей (законных представителей) в командировке (согласно предоставленного командировочного удостоверения (листа), либо иного подтверждающего документа);

- прохождения ребенком медицинского осмотра у врачей – специалистов (согласно предоставленной медицинской справки);

3.4. Во всех других случаях за дни отсутствия ребенка в образовательном учреждении взимается родительская плата в установленном порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также за

целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется руководителем образовательного учреждения.

4.2. Родительская плата расходуется образовательным учреждением в соответствии с бюджетной сметой или планом финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств, на плановый финансовый период на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на всей территории Лахденпохского муниципального округа.

4.4. Изменения и дополнения к Постановлению вносятся постановлением Администрации Лахденпохского муниципального округа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872299

Владелец Морозова Валентина Леонидовна

Действителен с 07.08.2026 по 07.08.2027