



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2026 г.

№ 759

Об утверждении Порядка компенсации затрат родителей (законных представителей) на проезд до места обучения (воспитания) и обратно обучающегося с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, обучающегося в муниципальном дошкольном или общеобразовательном учреждении Лахденпохского муниципального округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 17 статьи 6 Закона Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании», Законом Республики Карелия от 01.11.2005 № 915-ЗРК «О межбюджетных отношениях в Республике Карелия», приказа Министерства образования Республики Карелия от 25.02.2014 № 181 «Об утверждении порядка выплаты компенсации затрат родителей (законных представителей) на проезд до места обучения

(воспитания) и обратно обучающегося с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, который проходит обучение в государственной образовательной организации Республики Карелия или муниципальной образовательной организации», Уставом Лахденпохского муниципального округа, Администрация Лахденпохского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок компенсации затрат родителей (законных представителей) на проезд до места обучения (воспитания) и обратно обучающегося с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, обучающегося в муниципальном дошкольном или общеобразовательном учреждении Лахденпохского муниципального округа (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 22.05.2026 № 472 «Об утверждении порядка компенсации затрат родителей (законных представителей) на проезд до места обучения (воспитания) и обратно обучающегося с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, обучающегося Лахденпохского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Призыв» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального округа (<https://lah-mr.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального округа по социальной политике Ж.Л. Корят.

Глава

Лахденпохского муниципального округа

Г.И. Тимина

Разослать: дело, МУ «УО и ДМ»

ПОРЯДОК

компенсации затрат родителей (законных представителей) на проезд до места обучения (воспитания) и обратно обучающегося с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, обучающегося в муниципальном дошкольном или общеобразовательном учреждении
Лахденпохского муниципального округа

1. Порядок компенсации затрат родителей (законных представителей) на проезд до места учебы и обратно (далее – Компенсация) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, обучающегося в муниципальном дошкольном или общеобразовательном учреждении (далее – образовательного учреждения) (далее – Порядок) регламентирует условия предоставления Компенсации родителям (законным представителям) обучающегося (далее – родителя) на основании заявления родителей.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно (далее – обучающегося) в образовательных учреждениях, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании»;
- Законом Республики Карелия от 01.11.2005 № 915-ЗРК «О межбюджетных отношениях в Республике Карелия»;
- приказом Министерства образования Республики Карелия от 25.02.2014 № 181 «Об утверждении порядка выплаты компенсации затрат родителей (законных представителей) на проезд до места обучения (воспитания) и обратно обучающегося с ограниченными возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, который проходит обучение в государственной образовательной организации Республики Карелия или муниципальной образовательной организации».

3. Компенсация осуществляется в форме денежной выплаты.

4. Компенсация производится в случае отсутствия транспортного обслуживания образовательным учреждением.

5. Для получения Компенсации один из родителей подает на имя руководителя образовательного учреждения заявление (приложение 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида (с записью в п. 21 «Показания для проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий»: «третья» степень ограничения способности к самообслуживанию» и (или) «Третья» степень ограничения способности к передвижению»);
- реквизиты действующей банковской карты (счета) на имя родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных.

6. Требования к предъявляемым документам:

- документы поддаются прочтению;
- документы не имеют серьезных повреждений, которые влияют на их содержание;
- документы поданы родителем (законным представителем).

Несоответствие документов требованиям, является основанием для отказа в приеме заявления на назначение Компенсации.

7. Решение о назначении или отказе в Компенсации принимается руководителем образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителем.

Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней, после принятия решения, знакомит родителей с решением в ходе личного приема или направляет уведомление по почте, либо по электронной почте, указанной в заявлении.

8. Руководитель образовательного учреждения:

8.1. осуществляет прием заявлений от родителей на выплату Компенсации;

8.2. издает приказ о назначении ответственного за ведение реестра получателей Компенсации и осуществление контроля посещаемости образовательного учреждения обучающимся.

9. Компенсация назначается с первого числа месяца обращения одного из родителей в образовательное учреждение с заявлением, но не ранее возникновения права на Компенсацию.

10. Выплата Компенсации за месяц производится при обеспечении родителями проезда обучающегося до места обучения (воспитания) и обратно в соответствующем месяце в соответствии с ведомостью учета посещения обучающимся учебных занятий.

11. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о выплате Компенсации через кредитную организацию ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

12. Выплата Компенсации прекращается на основании решения руководителя образовательного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, в случае:

- если ребенок был отчислен из образовательного учреждения;
- если у ребенка был изменен статус в программе реабилитации ребенка – инвалида;
- организации транспортного обслуживания образовательного учреждения.

13. Решение о прекращении выплаты Компенсации доводится руководителем образовательного учреждения до сведения одного из родителей в ходе личного приема в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения с обоснованием его принятия, или направляет уведомление по почте, либо по электронной почте, указанной в заявлении.

Копия данного решения подлежит хранению в образовательном учреждении.

14. Вся информация, касающаяся персональных данных родителей и обучающихся, предоставленных для получения Компенсации руководителю образовательного учреждения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

15. Разглашение конфиденциальной информации преследуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, защиту персональных данных.

16. Все предоставленные документы, хранятся руководителем образовательного учреждения с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

17. За организацию и ведение документооборота по осуществлению выплаты Компенсации несет ответственность руководитель образовательного учреждения.

18. В случае принятия решения руководителем образовательной организации об отказе в назначении Компенсации, родитель вправе обжаловать решение в вышестоящей организации (Муниципальное учреждение «Управление образования и по делам молодежи» (далее – Управление образования)) или в судебном порядке.

19. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

20. Жалоба должна содержать:

- наименование образовательного учреждения, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество родителя (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых родитель не согласен с принятым решением (могут быть предоставлены документы, подтверждающие доводы, либо их копии).

21. Жалоба, поступившая в Управление образования, подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

22. По результатам рассмотрения жалобы Управление образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

23. В течение трех рабочих дней, после вынесения решения, родителю в письменной форме по почте или в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в случае, если в жалобе не указана фамилия родителя, направившего обращение, или почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.

24. Родитель вправе обжаловать решения в судебном порядке.

25. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует на всей территории Лахденпохского муниципального округа.

26. Изменения и дополнения к Порядку вносятся постановлением Администрации Лахденпохского муниципального округа.

Руководителю _____
наименование образовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт: _____
серия и номер паспорта

дата выдачи паспорта

кем выдан паспорт
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на проезд
до места обучения (воспитания) и обратно обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья со сложной структурой нарушений, не
обслуживающего себя самостоятельно, обучающегося в муниципальном
дошкольном или общеобразовательном учреждении Лахденпохского
муниципального округа

Прошу вас компенсировать мне затраты на проезд до места обучения
(воспитания) и обратно моего сына (дочери)

фамилия, имя, отчество
обучающегося(ейся) в _____

наименование образовательного учреждения, класс, группа
денежные средства _____

перечислить на лицевой счет (с указанием номера счета, наименование кредитной организации), выплатить
через организацию федеральной почтовой связи

дата

подпись

расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872299

Владелец Морозова Валентина Леонидовна

Действителен с 07.08.2026 по 07.08.2027